

Schoolgids

2024-2025

Openbare
Basisschool



De Oosterenk

Herfterweg 1, 8023 DJ, Zwolle
038-4535682
directie-oosterenk@ooz.nl

onze school is
onderdeel van



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Uitgangspunten van onze school	4
Het onderwijs op De Oosterenk	7
Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
De kwaliteit van ons onderwijs	12
Toelatingsbeleid en doorstroming	15
Veiligheid en gezondheid	18
Schooltijden, vakanties en verlofregelingen	21
Ouders en De Oosterenk	25
Klachtenregeling, verzekering en sponsorbeleid	28
Buitenschoolse opvang Doornijk	30
Colofon	32
Namen en contactgegevens	33

Voorwoord

Een nieuw schooljaar, een nieuwe schoolgids!

In deze gids presenteren we hoe wij vorm en inhoud geven aan ons onderwijs. Dat betekent dat we uitleggen wat onze visie op het leren van kinderen is en wat dat betekent voor ons doen en laten. De wereld om ons heen verandert snel, daarom denken wij steeds na over hoe wij ons onderwijs nog beter aan kunnen laten sluiten op de behoeften van onze kinderen. Hoe wij dat doen beschrijven wij ons schoolplan en het jaarplan dat daaruit voortvloeit.

Deze gids is voor ouders die bekend zijn met onze school een mooi naslagwerk en voor nieuwsgierige, mogelijk toekomstige ouders een nadrukkelijke uitnodiging om kennis te komen maken met onze mooie, diverse en warme school.

Naast deze schoolgids is ook veel belangrijke informatie te vinden op onze website: www.oosterenschool.nl.

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van deze schoolgids dan kunt u uiteraard terecht bij de schoolleider.

Met vriendelijke groet,

Jakob de Vries (schoolleider),
Het voltallige team en de medezeggenschapsraad



1. Uitgangspunten van onze school

De Oosterenk is een mooie afspiegeling van de maatschappij, op onze school komt een grote verscheidenheid aan achtergronden samen. Hier werken en spelen we midden in de wijk samen in een veilige en rijke omgeving. Op onze kleinschalige school kennen we elkaar en hebben we oog voor elkaar.

Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich naar zijn mogelijkheden kan ontwikkelen, daarom hebben we ons onderwijs zo ingericht dat we de nodige aandacht en ondersteuning kunnen bieden. Dat kan een steun in de rug zijn in de vorm van extra ondersteuning, maar ook uitdaging in de vorm van extra verdieping zijn.

Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van de kinderen, volgen wij hun sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling op de voet. Zo kunnen we ons aanbod sneller en beter op de behoeften van de kinderen afstemmen. Dit doen we altijd in overleg met de betrokken ouders/verzorgers.

De Oosterenk is een ontmoetingsplek, ook voor ouders. Onze deur staat open voor een goede bak koffie en gesprek. Maak gerust een afspraak, samen bespreken we wat goed is voor onze kinderen. Of sluit aan bij een van de vele ouderinitiatieven.

Onze school telt momenteel ongeveer 125 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 5 groepen. Dit schooljaar is de gemiddelde groepsgrootte 22 leerlingen. De kleutergroep start in september met 23 kinderen.

1.1. Geschiedenis

De Oosterenk is waarschijnlijk eerst gevestigd in de Zwolse binnenstad. Vanuit de Praubstraat verhuisde de school in 1934 naar de Bagijnensingel, een locatie net buiten de stadsgracht. In 1949 werd de school opnieuw verplaatst. Nu naar de Herfterweg in een zogenoemde 'Finse school', waar de school het kenmerk XXV droeg omdat in de periode 1922 tot 1957 scholen werden aangeduid met een Romeins cijfer of met een letter. Daarna kreeg onze school de naam die zij nu nog draagt: De Oosterenk.

1.2. Onze missie en visie

Kinderen worden in de actieve en uitdagende leeromgeving van De Oosterenk uitgedaagd om het beste uit zichzelf en anderen te halen. Daarbij vinden we het belangrijk dat we verantwoordelijkheid voor elkaars ontwikkeling nemen.

We hebben drie belangrijke kernwaarden op school:

Betrokken: ik kan samen met jou spelen, werken en denken.

Betrouwbaar: ik weet wat van mij wordt verwacht en je kunt op mij rekenen.

Verschillen: ik mag zijn wie ik ben en jij ook.

Een betrokken school

Als school streven we naar een positief pedagogisch klimaat waarbij we uitgaan van de eigenheid van ieder kind; het karakter, de persoonlijke situatie en sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. In samenwerking met de ouder(s) willen we ieder kind zo optimaal mogelijk begeleiden.

Om de innerlijke motivatie van leerlingen te versterken wordt gewerkt aan drie basisbehoeften:

Relatie: bevorderen dat alle leerlingen zich veilig en aanvaard voelen

Competentie: versterken van het zelfvertrouwen

Autonomie: bevorderen van zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid.

Oog voor verschillen

Wij erkennen dat ieder kind verschillend is en zien het als ons voorrecht om samen met het kind en ouders te werken aan een optimale ontwikkeling op cognitief en sociaal emotioneel gebied.

Als voorbereiding op de tijd na de basisschool besteden we extra tijd en moeite aan het zelfstandig leren werken. Dit mes snijdt aan twee kanten; kinderen worden in toenemende mate zelfsturend en leerkrachten hebben meer tijd en ruimte om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van hun leerlingen,

Adaptief werken wordt door de inzet van ICT gemakkelijker gemaakt, doordat de door ons gebruikte oefensoftware zich aan het ontwikkelingsniveau van de kinderen aanpast, worden onze leerlingen voldoende uitgedaagd. Wij zien de inzet van ICT nadrukkelijk als middel en niet als doel.

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen nauwlettend en denken steeds na over manieren waarop we dat nog verder kunnen verbeteren. Dit stelt ons in staat om aan te sluiten bij de ontwikkelingsbehoefte van de kinderen door hen bijvoorbeeld extra ondersteuning en/of uitdaging te bieden. Extra ondersteuning bieden we bij voorkeur in de eigen groep aan. Als de situatie er om vraagt, kan dit ook buiten de groep georganiseerd worden. Wij zetten hiervoor onderwijsassistenten in. Het komt voor dat extra begeleiding niet volstaat. Dan wordt in overleg met de ouders een tweede leerweg ingezet, passend bij de ontwikkelingsverwachting van het kind. Als blijkt dat de school tot de conclusie moet komen dat een kind op De Oosterenk niet voldoende tot ontwikkeling komt, dan kan de school verwijzen naar een vorm van speciaal onderwijs. Ouders worden door ons uiteraard bij het hele ondersteuningsproces betrokken en hebben een stem in de inhoud en uitvoering.

Als u precies wil weten hoe wij onze ondersteuning vorm en inhoud geven, dan bent u van harte uitgenodigd om ons ondersteuningsprofiel door te lezen. De laatste versie is op onze website te vinden.

Een lerende school

Wij zorgen ervoor dat onze kennis en vaardigheden ten aanzien van pedagogisch en didactisch handelen in ontwikkeling blijft. Dit kan door middel van scholing of studie maar ook door de interne ondersteuningsmogelijkheden zoals: collegiale consultatie, interne begeleiding, begeleiding ondersteuning van de didactisch coach en vakexperts en/of coaching.

Een actieve school

Wij zijn een actieve school met veel binnen- en buitenschoolse activiteiten om onze leerlingen te stimuleren tot actief en betrokken leren. Voorbeelden hiervan zijn spel, drama en deelname aan sport- en culturele activiteiten. We bieden activiteiten aan die bevorderen dat leerlingen zo zelfstandig mogelijk nieuwe situaties en materialen verkennen en die zorgen dat meer kennis en begrip ontstaat over etnische en culturele verschillen. Wij creëren dus een uitdagende leeromgeving, met een variatie aan hulpmiddelen en leermaterialen, die aansluiten bij de interesses en leefwereld van kinderen. De activiteiten zijn terug te vinden op onze website en in de jaarkalender.

Een open en transparante openbare school

Wij omarmen het openbare karakter van onze school; alle kinderen zijn in beginsel welkom. Wij willen als school een ontmoetingsplaats zijn voor kinderen en ouders met verschillende levensbeschouwelijke en culturele achtergronden. Het is ons maatschappelijke opdracht om elkaar bewust te maken van de verschillen tussen (groepen) mensen, dit is de basis voor begrip en een gemeenschap waarin empathie en samenwerking kunnen groeien.

Een goede communicatie is daarbij erg belangrijk, die zorgt voor heldere verwachtingen, begrip en rust. We streven naar een heldere en doelmatige communicatie binnen ons team, met de ouders, met het bestuur en met externe instanties waar wij als school mee samenwerken (gemeente, inspectie, wijkvereniging, peuterspeelzaal, buurtnetwerk, naschoolse opvang).

Regels en afspraken

Daar waar een grote groep mensen samenkomt, zijn duidelijke regels voor een goed pedagogisch klimaat en een veilige, schone omgeving belangrijk. Dus ook op onze school. De regels zijn gericht op het beschermen van ons prettige, veilige klimaat binnen de school.

De regels gelden voor alle bij de school betrokken personen. In tegenstelling tot regels, worden afspraken niet eenzijdig opgelegd, maar worden ze gemaakt in overleg tussen leerlingen en hun coach(es). Deze afspraken zijn terug te vinden in de groepen en worden gedurende het hele schooljaar levend gehouden.

We voelen ons met z'n allen verantwoordelijk voor de naleving van onze regels en routines; voor ons plezierige, veilige en leerzame schoolklimaat. We spreken elkaar aan als we vinden dat we bepaalde regels en afspraken beter kunnen naleven

Continue aandacht voor de ontwikkeling van de kinderen

Om de missie van onze school te verwezenlijken en kwalitatief hoogstaand onderwijs te verzorgen zijn wij continu bezig met evaluatie, met het vaststellen, beoordelen en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Dit doen we bijvoorbeeld aan de hand van diverse toetsen, het bijhouden van leerresultaten op groeps- en schoolniveau en het leerlingvolgsysteem Parnassys. De resultaten bespreken wij met de intern begeleider en de schoolleiding. Dit kan aanleiding zijn om het vervolgens te bespreken in het teamoverleg en het leerstofprogramma aan te passen. Ook houden we onze missie en visie op het leren van kinderen op gezette tijden tegen het licht.

2. Het onderwijs op De Oostenrenk

2.1. De groepen 1-2

Op de dag na de vierde verjaardag komt – in de regel – een nieuwe leerling bij ons op school. Vierjarige kinderen zijn nog niet leerplichtig, maar toch verwachten we ze wel elke dag op school, tenzij ze ziek zijn of er sprake is van bijzondere omstandigheden. Wij vinden het namelijk belangrijk om het schoolritme niet te vaak te onderbreken. Juist de fase van spelenderwijs leren is voor de ontwikkeling van kinderen erg belangrijk. Voordat uw kind bij ons op school start ontvangt u een boekje waarin het reilen en zeilen in de kleuterklas beschreven is. Zo kunt u de dagelijkse routines in de kleuterklas alvast met uw kind bespreken. Na ongeveer 6 weken heeft u een gesprek met de leerkracht van uw kind om de eerste periode te evalueren.

Combinatiegroepen 1-2

Dit schooljaar wordt één combinatiegroep 1/2 gevormd. Leerlingen zitten twee tot bijna drie jaar in de kleutergroep, afhankelijk van hun ontwikkeling. We kijken bij ieder kind of hij/zij kan doorstromen naar groep 2 en later naar groep 3.

Aan het vormen van combinatiegroepen liggen onderwijskundige keuzes ten grondslag:

- Het jonge kind leert van het oudere kind door imitatie.
- Het jonge kind neemt regels en gewoonten over van het oudere kind.
- Kinderen verschillen in ontwikkeling. Er is een gevarieerd aanbod.
- Meer individuele aandacht. De leerkracht kan met een kleine kring werken, terwijl de andere kinderen zelfstandig aan het werk zijn.

Wennen en spelen

De manier van werken is anders in de kleutergroepen, dat geldt ook voor de inrichting van de lokalen. In de groepen 1 en 2 is de kring erg belangrijk, hier begint en eindigt de schooldag. De kinderen werken in de verschillende hoeken (bijvoorbeeld de bouw-, knutsel- of leeshoek), op het speelplein en in de speelzaal. Er is veel aandacht voor gewoontevorming, regelmaat en het ontwikkelen van executieve functies. Langzaam maar zeker komt de nadruk meer te liggen op speelse (leer)activiteiten.

Taal

We bereiden onze leerlingen voor op het voorbereidend leren lezen en schrijven aan de hand van thema's uit de methode 'Onderbouwd'. Voorbeelden van activiteiten: het werken met een lettermuur en lettertafel, verhalen vertellen, woordwebben maken, voorlezen, het aanleren van gedichtjes, het voeren van gesprekje, poppenkast, de luisterhoek, boekentafel. We besteden wekelijks aandacht aan de ontwikkeling van de Engelse taal.

Rekenen

Vorbereidend rekenen gebeurt op een speelse manier aan de hand van thema's uit de methode 'Onderbouwd'. Bijvoorbeeld bij het thema herfst: bladeren sorteren op grootte, wegen met eikels, kastanjes tellen.

Werken met ontwikkelingsmateriaal:

Werken in de bouwhoek, knutselhoek en de hoek met al het ontwikkelingsmateriaal: puzzels, lotto's, telspelletjes.

Beweging

Elke dag spelen de kleuters buiten of volgen ze bewegingslessen in ons speellokaal. Kleuters hebben het nodig om dagelijks veel te bewegen.

Expressie

In en buiten de groepen bieden we lessen muziek, drama, dans en handvaardigheid aan.

2.2. De groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 nemen kinderen de volgende stappen in het leren lezen, schrijven en rekenen. Alle kinderen in de groep krijgen de basisstof aangeboden, maar we houden nadrukkelijk rekening met de verschillen tussen kinderen wat betreft hun ontwikkelingsniveau, zelfstandigheid en hun mogelijkheden tot het dragen van verantwoordelijkheid. Kinderen die extra zorg nodig hebben krijgen extra instructie. Kinderen die behoefte hebben aan meer uitdaging krijgen extra materialen en verdieping. Dit gebeurt met name voor de basisvakken rekenen, spelling en lezen, waaronder begrijpend lezen.

De basisvaardigheden

Lezen, taal en spelling

In groep 3 begint het technisch leren lezen. We gebruiken daarvoor de methode Lijn 3. De methode bevat veel extra materiaal, dat geeft ons de mogelijkheid de kinderen goed op hun leesniveau te bedienen. Binnen deze methode wordt vanaf de tweede helft van groep 3 ook aandacht besteed aan tekstbegrip.

Halverwege groep 3 wordt gestart met lessen uit de methode 'Nieuwsbegrip'. Deze methode, die werkt met aansprekende teksten uit de actualiteit, leert de kinderen om systematisch een tekst te analyseren. Ook biedt deze methode voldoende mogelijkheden tot differentiatie.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode 'Staal', een methode waarin de ontwikkeling van de mondelinge en schriftelijke taalverwerking centraal staat. We gebruiken een aparte leergang spelling, met daarin specifiek aandacht voor werkwoordspelling, grammatica en interpunctie.

Een aantal keren in de week vinden er door de hele school ook andere leesvormen plaats om de leesvaardigheid te vergroten. Zo oefenen leerlingen uit groep 8 het voortgezet technisch lezen door voor te lezen aan kleuters en peuters. Leerlingen die nog oefenen in een AVI-niveau lezen voor als duo (duo-lezen) of onder begeleiding van een tutor uit de bovenbouw (tutor-lezen). Speciale begeleiding door een leerkracht is er voor leerlingen die meer begeleiding nodig hebben.

Schrijven

Vanaf groep 3 maken we gebruik van Klinkers, een methode die hoort bij de leesmethode Lijn 3. Kinderen beginnen met een potlood en halverwege groep 3 maken ze gebruik van een vulpen. Deze pen krijgen de kinderen van school.

Rekenen

Vanaf groep 3 maken we gebruik van de methode van 'Wereld in Getallen'. In de onderbouw wordt de voorloper van 'Wereld in Getallen' gebruikt en worden veel voorbereidende activiteiten gedaan op rekengebied.

Vanaf groep 4 werken de leerlingen op een Chromebook. 'Wereld in getallen' wordt hierop aangeboden in het digitale, adaptieve verwerkingsprogramma Snappet. Nadat de kinderen een instructie hebben gekregen, verwerken ze het geleerde direct in de software. Deze geeft de kinderen direct feedback over hun voortgang, dit geeft hen en de leerkracht de kans om op tijd bij te stellen. De opgaven passen zich aan het rekenniveau van de kinderen, zodat zij steeds voldoende uitgedaagd worden. Kinderen hebben de mogelijkheid om extra te oefenen, de verdieping te zoeken en aan hun persoonlijke leerdoelen te werken.

2.3. Andere vakken

Oriëntatie op de wereld en burgerschap

Met de methode Blink voegen we de wereldoriëntatievakken (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie) samen in één zelfstandige leerlijn. Burgerschapsonderwijs maakt hier vanaf schooljaar 24-25 ook onderdeel van deze leerlijn uit. Wereldoriëntatie wordt het hele jaar door thematisch aangeboden.

Bij het gebruik van Blink houden we rekening met verschillen tussen leerlingen wat betreft zelfstandigheid en hun mogelijkheden tot het dragen van verantwoordelijkheid. We sluiten daarbij zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van het kind. De leerkracht krijgt daarbij vaker een rol als 'begeleider', terwijl de leerling een actieve, zelfstandige en sturende rol krijgt. Wereldoriëntatie gaat hierbij hand-in-hand met het ontwikkelen van studievaardigheden als samenvatten, plannen, opzoeken, samenwerken en presenteren. Hier zetten we ook de methode Blits voor in.

Ons burgerschapsonderwijs kenmerkt zich vooral door het kennis maken met andere gewoontes, culturen en meningen. Kinderen bezoeken tijdens de godsdienstweek diverse gebedshuizen waar ze een rondleiding krijgen. Tijdens de erfgoedweek worden de kinderen meegenomen in de cultuur waar zij zelf onderdeel van uit maken. Het leren omgaan met zichzelf en anderen zit in ons onderwijs verweven, onze diverse populatie biedt hier waardevolle kansen voor en onder meer ons programma 'De Kracht van Acht' zorgt er voor dat dit thema een rode draad in ons onderwijs blijft. Tijdens het schooljaar 23-24 hebben wij een nieuw beleidsplan Burgerschap opgesteld. Daarin beschrijven wij onze visie op dit gebied en maken we duidelijk welke activiteiten wij (binnen en buiten de methode Blink) aanbieden.

Engels

In de groepen 1 t/m 8 gebruiken we de methode "Groove me". De basis van elke les is de tekst van een bekende (Engelstalige) popsong. De leerlingen leren vervolgens woorden, zinnen en uitdrukkingen bij een thema passend bij de song en worden uitgedaagd zelf ook Engels te spreken.

Verkeer

Voor het vak verkeer wordt in de groepen 3 t/m 7 de materialen van Veilig Verkeer Nederland gebruikt. In groep 7 doen de leerlingen mee aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen.

Cultuur

Regelmatig, in ieder geval één keer per jaar, bezoekt elke groep een museum of een (tooneel)voorstelling. Elke groep neemt bovendien ieder schooljaar deel aan één van de schoolactiviteiten van een externe cultuuraanbieder. De school heeft Stichting Recht op Muziek als partner. Deze stichting verzorgt tijdens en na schooltijd muzieklessen op school voor kinderen en hun ouders.

De Oosterenk is een cultuurschool. Dat betekent dat wij voldoen aan door de Stadkamer gestelde eisen met betrekking tot ons cultuuronderwijs. Dit betekent dat wij gebruik mogen maken van extra budget waarmee wij ons cultuuronderwijs vorm kunnen geven.

Lichamelijk opvoeding

De kleuters bewegen dagelijks in het speellokaal of buiten. Ze mogen daar vrij spelen, maar doen ook gerichte oefeningen. We houden de lichamelijke ontwikkeling van ieder kind goed in de gaten en bespreken deze met de ouders. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee keer per week gymnastieklessen, afwisselend gegeven door een vakleerkracht en de eigen leerkracht.

Tijdens de gymlessen moeten kinderen gymschoenen en -kleding dragen. Voor de jongens is dat een sportbroekje en T-shirt, voor de meisjes een sportbroekje of korte legging en T-shirt, of een turnpakje. De gymkleding moet na de gymles weer mee naar huis worden genomen.

Geestelijke stromingen

Als openbare school zijn wij toegankelijk voor alle kinderen. Om respect en begrip voor elkaar te krijgen, laten wij de groepen 5 tot en met 8 tijdens de lessen wereldoriëntatie kennis maken met de belangrijkste geestelijke stromingen in onze samenleving.

Overige vaardigheden

We bereiden de kinderen zo goed mogelijk voor op hun volgende stappen in onze snel veranderende maatschappij. Daarbij is het leren, het leren plannen en kritisch denken essentieel. We werken met de kinderen aan het vergroten van hun zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid door ze te leren plannen en keuzes te maken.



3. Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij vinden het elkaar leren kennen en begrijpen één van onze kerntaken. Natuurlijk volgen wij de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen continue. De Oosterenk werkt volgens de methode De Kracht van 8. Deze methode stelt ons in staat om schoolbreed een aantal universele waarden zichtbaar en overdraagbaar te maken en pesten zoveel mogelijk te voorkomen. Uitgangspunt is steeds het respectvol omgaan met elkaar. De uitgangspunten zijn positief geformuleerd, we benoemen vooral gedrag dat gewenst is. De methode voorziet in een schoolbrede en thematische aanpak, door herhaling wordt het nog vanzelfsprekender om respectvol met elkaar om te gaan.

De krachten die aan de orde komen:

- Ik ben mezelf.
- Eerlijk zijn.
- Rekening houden met elkaar.
- Samenwerken en elkaar helpen.
- Luisteren naar elkaar.
- Zeggen wat we graag willen.
- Laten we opnieuw beginnen.
- Iedereen hoort erbij.



Het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling

Vanaf groep 5 vullen de kinderen twee keer per jaar een vragenlijst in die ingaat op hun sociaal- emotionele ontwikkeling en hun welbevinden binnen de school, o.a. ook op het gebied van sociale veiligheid. De resultaten hiervan worden geanalyseerd (op leerling-, groeps- en schoolniveau). Indien nodig zal er een persoonlijk plan worden opgesteld met een leerling of waar nodig op groeps- of schoolniveau.

4. De kwaliteit van ons onderwijs

4.1. Werkwijze

Door een goede samenwerking tussen medewerkers op school, met ouders en met andere scholen/partners binnen ons bestuur en in onze wijk zetten we in op de verbetering van ons onderwijs aan alle leerlingen. Plannen die we hiervoor maken zetten we in een jaarplan en in een schoolplan. De schoolleider is samen met het team verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de plannen.

Op De Oosterenk werken we continu aan onze kwaliteit door een meerjarige kwaliteitscyclus te doorlopen. In deze cyclus is opgenomen hoe wij werken aan de professionaliteit van ons als medewerkers, hoe wij in de volle breedte de ontwikkeling van de kinderen volgen en hoe leerkrachten worden gecoacht in hun handelen.

Specialisten in het team

Het team bestaat uit leerkrachten, waarvan een aantal gespecialiseerd is. De specialisten, intern begeleider en schoolleiding komen maandelijks samen om de voortgang van onderwijskundige veranderingen/verbeteringen tegen het licht te houden.

Het team komt een aantal keren per jaar met de schoolleider samen om de koers en de voortgang van de ontwikkelingen op school en in de klassen met elkaar te bespreken.

Het gaat om de volgende specialisten:

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Rekenspecialist
- Gedragsspecialist
- Specialist hoogbegaafdheid

Meetinstrumenten

Om de kwaliteit van ons onderwijs te beoordelen zetten wij verschillende instrumenten in:

- Leerlingvolgsysteem Cito-toetsen.
- Leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld.
- Afname van vragenlijsten om de mening van leerlingen, ouders en leerkrachten te inventariseren.

De uitslag van deze toetsen en vragenlijsten wordt regelmatig met elkaar besproken, in ons team en zo nodig met ouders. Maar ook specialisten, zoals bijvoorbeeld een orthopedagoog kijken intensief met ons mee.

4.2. Opbrengsten en uitstroom

Eindopbrengsten Eindtoets Route 8

In onderstaande tabel zijn de door onze school behaalde eindopbrengsten te vinden van de afgelopen drie jaren ten opzichte van de signaleringswaarde van de inspectie en het landelijk gemiddelde. De cijfers laten zien dat de opbrengsten op De Oosterenk voldoen aan de norm van de inspectie en nog achterliggen op de landelijke gemiddelden.

3-jaars gemiddelde	Signaleringswaarde inspectie	Landelijk gem. schoolwegingsgroep	Behaald resultaat De Oosterenk
1F	85%	94,2%	92,9%
1S/2F	43,5%	54,6%	46,8%

4.3. Zo volgen wij de ontwikkeling van uw kind

De groepsleerkracht is de eerstverantwoordelijke voor de kwaliteit van de ondersteuning op groepsniveau. Daarnaast is er in het team een intern begeleider aangesteld. De taken van de intern begeleider zijn in een drietal taakvelden verdeeld: coördineren, begeleiden en innoveren van de ondersteuning. De intern begeleider ondersteunt bij het organiseren en uitvoeren van de ondersteuningsactiviteiten en adviseert op het gebied van de schoolverbetering. Hierin trekt zij op met de schoolleiding. De schoolleider is integraal eindverantwoordelijk voor de zorg op schoolniveau.

Observaties en toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind nauwlettend door het doen van (gerichte) observaties, het voeren van kindgesprekken en het analyseren van toetsgegevens. Tijdens de 10-minutengesprekken bespreekt de leerkracht de ontwikkeling van de kinderen met de ouder(s)/verzorger(s). Soms komt het voor dat het wenselijk is om dit tussentijds te doen, daar maken we natuurlijk tijd voor.

Alle gegevens van uw kind bewaren wij in het leerlingdossier, dat onderdeel uit maakt van het leerlingvolgsysteem. In het leerlingvolgsysteem houden wij nauwkeurig de ontwikkeling van uw kind bij op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Ook aantekeningen naar aanleiding van de gesprekken met ouder(s) en andere relevante informatie bewaren wij in dit dossier.

Alle leerlingen worden op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling gevolgd middels signaleringslijsten van 'Kindbegrip'. De uitkomsten van deze lijsten geven een goed beeld van hoe het kind met zichzelf en zijn omgeving omgaat.

In de groepen 3 t/m 8 nemen wij Cito-toetsen af. De ontwikkeling van onze kleuters volgen wij door ons onderwijs volgens de leerlijnen van Parnassys in te richten. Dit geeft ons een goed beeld van de vroegschoolse ontwikkeling en hoe deze aansluit op de groepen die volgen. Vanaf groep 3 maken de kinderen tweemaal toetsen voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde. Wij checken de tussentijdse ontwikkeling door regelmatig zogenaamde methode gebonden toetsen af te nemen en te bepalen wat de resultaten betekenen voor het aanbod in de groep.

De resultaten van de toetsen analyseren we op drie niveaus:

- leerling niveau: past het niveau van de lesstof bij de ontwikkeling en leerbehoefte van het kind?
- groepsniveau: past het aanbod bij de behoefte van de groep? Waar is extra ondersteuning nodig?
- schoolniveau: past onze aanpak, ons aanbod nog bij onze populatie?

5. Toelatingsbeleid en doorstroming

5.1. Onze zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen de zorgplicht om alle leerlingen die worden aangemeld, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. Wanneer ouders hun kind aanmelden, gaan wij met hen in gesprek om te bepalen of onze school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van hun kind. Hierbij spelen drie factoren een belangrijke rol: de onderwijsvraag van het kind, het onderwijsaanbod van de school en de wensen van de ouders. Wanneer uit het gesprek blijkt dat onze school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van de leerling, gaan we over tot inschrijving en plaatsing. Als uit de aanmelding blijkt dat extra ondersteuning nodig is die de school niet kan bieden, dan wordt de leerling niet toegelaten. Samen gaan we dan op zoek naar een passende school die de nodige ondersteuning wel kan bieden.

Om alle kinderen die worden aangemeld een passend onderwijsaanbod te kunnen doen, hetzij op de school van aanmelding, hetzij op een andere school, zijn er samenwerkingsverbanden (SWV's) opgericht. Hierin zijn zowel reguliere scholen als scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) opgenomen. Cluster 3 is het onderwijs aan kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige beperking en voor langdurig zieke kinderen. Cluster 4 is onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische beperkingen.

5.2. Aanmeldingsprocedure

Ouders bepalen zelf bij welke scholen ze hun kind aanmelden. De uiteindelijke inschrijving vindt uiteraard plaats bij één school. De aanmeld- en inschrijfprocedure is als volgt:

- De ouder meldt zich bij de school, minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum.
- De school gaat in gesprek met de ouder(s) om na te gaan of de benodigde ondersteuning kan worden geboden. Vervolgens kan de ouder het aanmeldingsformulier invullen.
- De school heeft 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze termijn mag met maximaal 4 weken verlengd worden.
- De school informeert de ouders over het besluit.
- Indien de leerling toegelaten kan worden wordt door de ouders het inschrijfformulier ingevuld.
- Als de leerling niet kan worden toegelaten heeft het schoolbestuur de verantwoordelijkheid voor vinden van een school waar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod kan worden gedaan aan de leerling.

Meer informatie op: www.passendonderwijs.nl De aanmeldingsprocedure vindt u ook op de website van de school: www.oosterenschool.nl en op de website van OoZ: <https://ooz.nl/governance/>

5.3. Doorstromen naar het voortgezet onderwijs

In de bovenbouw worden naast eerder genoemde toetsen nog andere toetsen afgenomen:

Alle scholen zijn verplicht een doorstroomtoets af te nemen. Deze toets wordt in februari afgenomen. Op de Oosterenk wordt de doorstroomtoets van Route 8 gebruikt. Mocht de score van deze toets hoger uitvallen dan het advies, dan kan de leerkracht het advies heroverwegen. Het eindadvies kan na het afnemen van de doorstroomtoets nooit naar beneden bijgesteld worden.

Bij de invoering van de zogenaamde doorstroomtoets verandert er ook het een en ander met betrekking tot de aanmelding van kinderen bij scholen voor het (speciaal) voortgezet onderwijs. Het stappenplan ziet er als volgt uit:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Net als iedere basisschool publiceren we jaarlijks onze uitstroomcijfers in de schoolgids. Het is goed enige duiding aan deze cijfers te geven.

Van alle scholieren in het voortgezet onderwijs in Nederland zit ruim 60% op het VMBO (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs). Daarbij zijn inbegrepen leerlingen die leerwondersteunend onderwijs volgen (lwoo). Van de overige kinderen gaat ca. 20% naar het VWO (Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs), ca. 20% naar het HAVO (Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs) en een klein percentage naar het praktijkonderwijs.

Hieronder volgt een overzicht van de uitstroomcijfers naar het voortgezet onderwijs.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
PRO	-	-	-	-		5,9%
VMBO-Basis	5,9%	12,5%	-	17,4%	5,9%	
VMBO-Basis/Kader	5,9%	-	6,7%	4,3%	-	11,8%
VMBO-Kader	-	6,3%	-	4,3%	11,8%	5,9%
VMBO-Kader/TL	-	-	-	-	5,9%	
VMBO-TL	17,6%	6,3%	33,3%	17,4%	5,9%	35,5%
VMBO-TL/HAVO	5,9%	18,8%	20%	30,4%	5,9%	
HAVO	11,8%	6,3%	20%	-	35,3%	11,8%
HAVO/VWO	35,3%	37,5%	13,3%	13%	5,9%	23,5%
VWO	17,6%	12,5%	6,7%	13%	23,5%	5,9%

5.4. Overgaan, doubleren en versnellen

Op De Oosterenk wordt er naar gestreefd om alle kinderen jaarlijks mee te laten gaan met hun groep. Soms kan het echter voorkomen dat de stap naar een volgend leerjaar zo groot is, dat het welbevinden van kinderen in het geding komt. In overleg met ouders, de leerkracht, de intern begeleider en orthopedagoog wordt bekeken of het beter is om een leerjaar opnieuw te volgen, of niet. De school neemt uiteindelijk een besluit. Deze weg wordt ook gevolgd als kinderen met een grote (cognitieve) ontwikkelingsvoorsprong mogelijk gebaat zijn bij het overslaan van een leerjaar.

Wanneer een kind doubleert, of in groep 2 verlengt, wordt de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling extra goed gevolgd. Hier zijn de intern begeleider, een orthopedagoog en de ouders bij betrokken. Op De Oosterenk wordt bij de overgang naar groep 3 geen leeftijds-criterium gehanteerd.

6. Veiligheid en gezondheid

Het is helaas niet vanzelfsprekend dat iedereen zich veilig voelt op school. Alle medewerkers zetten zich in om te waarborgen dat dit wel het geval is. Een goede relatie tussen ouders en school is daarbij van groot belang. Wanneer u thuis signalen krijgt dat uw kind zich niet veilig voelt en/of last heeft van gedrag van anderen dan vinden we het belangrijk om snel in contact te komen. U mag ervan uitgaan dat leerkrachten contact met u opnemen wanneer zij zorgen over de veiligheid van uw kind(eren) hebben.

Op onze website is ons Protocol tegen Pesten terug te vinden. Hierin staat beschreven hoe wij omgaan met pestgedrag. De intern begeleider, het team en de schoolleiding houden het protocol geregeld tegen het licht en bepalen samen wat de school nog te verbeteren heeft op het gebied van de veiligheid.

Om zowel de sociale als de fysieke veiligheid te waarborgen heeft de school een veiligheidsplan opgesteld. Alle onderwerpen die met veiligheid te maken hebben, zijn hierin opgenomen. Te denken valt aan regelgeving omtrent medicijngebruik, verkeersveiligheid, maar ook de klachtenregeling en het Protocol tegen Pesten. Het veiligheidsplan ligt ter inzage op de school.

Schorsing of verwijdering

Als zich ondanks onze preventieve aanpak in of om de school ernstig grensoverschrijdend gedrag voordoet, maken wij het gedrag direct bespreekbaar. We zullen in dialoog met kind, ouders en eventuele andere betrokkenen zoeken naar oorzaken en oplossingen. De ouders van een betrokken leerling kunnen te maken krijgen met disciplinaire maatregelen, met als uiterste vorm schorsing of verwijdering. Schorsing is een tijdelijke maatregel, verwijdering een definitieve.

De scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hanteren een Schorsings- en verwijderingsprocedure (<https://ooz.nl/governance/>) en volgen deze zorgvuldig als er sprake is van (orde)maatregelen. Deze procedure is ook in te zien op school. Algemene informatie over schorsen en verwijderen kunt u vinden op de site van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Meldcode & Verwijsindex

Net als alle scholen hanteren wij het protocol Meldcode & Verwijsindex, een meldcode voor huiselijk geweld. Leerlingen waar wij ernstige zorgen over hebben, worden door de Intern Begeleider en bij voorkeur in overleg met ouders gemeld bij de Verwijsindex om tot overleg met andere instanties te komen.

De Oostenk en de AVG

Ook de Oostenk moet voldoen aan de eisen op de Wet Algemene Verordening Gegevens (AVG) die per 25 mei 2018 is ingegaan.

Als school volgen we hierin het beleid van OOOZ. Met alle softwareleveranciers die leerlinggegevens verwerken, hebben we op bestuursniveau een verwerkersovereenkomst afgesloten. Ook werken we alleen met leveranciers die voldoen aan de eisen die de wet AVG stelt. Op bestuursniveau is een informatiebeveiligings- en privacy beleidsstuk opgesteld. Binnen dit beleidsstuk is een privacyreglement voor leerlingen en medewerkers opgesteld. Daarin staat beschreven hoe we omgaan met personeels- en leerlinggegevens.

Bij de start van elk schooljaar vragen wij ouder(s)/verzorger(s) hun privacy-voorkeuren aan te geven. Dit kan via de communicatie-app Parro. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen gedurende het schooljaar hun voorkeuren wijzigen door een bericht aan de schoolleiding te sturen.

Gedragcodes OoZ

Op <https://ooz.nl/governance/> staat beschreven hoe personeelsleden met elkaar, kinderen en ouders omgaan.

Ongelukken, letsel & ziekte

Als uw kind op school een ongelukje krijgt, dat niet ernstig is, behandelen wij dit zelf. Er zijn altijd meerdere teamleden met een bedrijfshulpverleningsdiploma, zogenaamde BHV-ers, aanwezig. Deze teamleden worden jaarlijks (bij)geschoold. Namen van teamleden met een BHV opleiding vindt u achter in deze gids.

Mocht er sprake zijn van ernstiger letsel of ziekte, dan neemt de leerkracht van uw kind direct contact met u op met de vraag, of u uw kind kunt begeleiden naar de huisarts. In overleg kan besloten worden dat een leerkracht met uw kind naar de huisarts gaat. Bij ernstig letsel kan de school besluiten om een ambulance op te roepen. Om die reden is het van groot belang dat wij over actuele telefoongegevens beschikken. Ieder nieuw schooljaar wordt u gevraagd deze gegevens te checken en eventuele veranderingen door te geven aan de administratie. Tussentijdse veranderingen dient u op eigen initiatief te melden bij de administratie.

Brandveiligheid

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en daarmee de school brandveilig verklaard.

De interne bedrijfshulpverleners hebben samen met de schoolleiding een ontruimingsplan opgesteld. Tweemaal per jaar houden we een geplande ontruimingsoefening voor de hele school.

Schoolarts, verpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk

Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD)

(Tel. 038 - 428 15 30, www.ggdijsselland.nl).

De GGD voert vanaf schooljaar 2023-2024 preventief onderzoek uit onder 5,5- en 9-jarigen.

5,5-jarigen: een onderzoek uitgevoerd door de doktersassistente of jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken naar de ontwikkeling en de sociale, pedagogische en fysieke omgeving waarin het kind opgroeit. Daarnaast doen de GGD-onderzoek naar lengte, gewicht, ogen en oren. Vanaf het schooljaar 2023 wordt hier een nieuw onderzoek naar de motorische ontwikkeling (Baecke-Fassaert Motoriek Test) aan toegevoegd.

9-jarigen : Vanaf het schooljaar 2023 ontvangen 9-jarigen een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek bij de doktersassistente op school. Als een ouder/verzorger hierbij aanwezig wil zijn, wordt hiervoor een aparte afspraak op het consultatiebureau gemaakt.

Schooljaar 2023-2024 is een overgangsjaar. Ouders van 10/11-jarigen ontvangen dit jaar een vragenlijst en worden uitgenodigd op het consultatiebureau indien de vragenlijst daar aanleiding toe geeft, of als ouder dit wenst.

De schoolmaatschappelijk werker, Jeroen Spanjers, heeft iedere dinsdag van 10.15 – 12.00 uur spreekuur op school. U kunt een afspraak met hem maken door middel van het sturen van een email naar: j.spanjers@swt.zwolle.nl

Verkeersveiligheid

Samen met ouders proberen wij de verkeerssituatie rondom de school zo veilig mogelijk te maken. Om de verkeersveiligheid rondom de school zoveel mogelijk te waarborgen, vragen wij aan ouders hun kind zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te brengen. Wanneer ouders hun kind toch met de auto brengen, dan verzoeken wij hen dringend niet in de Jacob Catsstraat te parkeren en rekening te houden met het eenrichtingsverkeer.

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle medewerkers die direct in contact staan met kinderen beschikken over een verklaring omtrent gedrag (VOG). Dat geldt dus niet alleen voor leerkrachten, onderwijsassistenten, administratief medewerkers, conciërges en stagiaires, maar ook voor alle andere (ingehuurde) medewerkers.

Gezond eten en traktaties

Leerlingen nemen voor de kleine pauze en de middagpauze zelf brood, fruit en iets te drinken mee. We beschouwen een gezonde lunch van belang om goed te kunnen presteren. Snoep en koolzuurhoudende dranken raden we daarom af. Vanaf schooljaar 2023-2024 bieden we schoolmaaltijden aan, naast het gratis schoolfruit dat we al aanbieden. Deze lunches zijn voor elk kind beschikbaar.

De leerlingen mogen voor hun verjaardag op school trakteren. Ook hier geldt dat we in het kader van een gezonde levensstijl ouders verzoeken voor een gezonde traktatie te kiezen. Wij verzoeken ouder(s)/verzorger(s) geen snoep of kauwgum mee te geven aan hun kind(eren) als tussendoortje. In de pauzes mogen kinderen niet snoepen op school. Het kauwen op kauwgum is tijdens de lessen niet toegestaan.

Hoofdluis

Hoe vervelend ook, hoofdluis komt ook voor op De Oosterenk. Het is goed om te beseffen dat hoofdluis niets met een slechte hygiëne te maken heeft. Wanneer wij hoofdluis of neten bij kinderen constateren, informeren wij de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende kind(eren) persoonlijk. Verder zullen wij de ouder(s)/verzorger(s) van de rest van de groep via Parro laten weten dat er in de groep hoofdluis en/of neten aangetroffen zijn.

Veilig medicijngebruik

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven, die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt aan pufjes voor astma, antibiotica, of zetpillen. Ouders vragen aan de leerkracht om deze middelen te verstrekken. In dergelijke situaties is schriftelijke toestemming van de ouders noodzakelijk. Onze school werkt met een Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen van de GGD. Dit protocol is op school in te zien.

Een veilige en gezonde werkplek voor teamleden

Net als voor onze leerlingen, is ook voor teamleden een prettige en veilige werkplek een cruciale voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Voor leerkrachten en onderwijsassistenten geldt, dat zij een prachtig, maar ook veeleisend vak hebben. Een derde tot de helft van alle werkzaamheden van een leerkracht speelt zich buiten de lesgebonden uren af. De schoolleiding draagt zorg voor een evenwichtig mogelijke taakbelasting. Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio werkt samen met de Arbo-Unie om uitval van leerkrachten zoveel mogelijk te voorkomen. Toch gebeurt het weleens dat een leerkracht langdurig uitvalt. De (Arbo)arts stelt dan een probleemanalyse op. De schoolleider en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Hier wordt een arbeidsdeskundige bij ingeschakeld.

Veiligheidsplan

Kortom: het is van groot belang, dat uw kind en u zich veilig voelen op school. Om zowel de sociale als de fysieke veiligheid te waarborgen, heeft de school een veiligheidsplan opgesteld. Alle onderwerpen die met veiligheid te maken hebben, zijn hierin opgenomen. Te denken valt aan de regelgeving omtrent medicijngebruik, verkeersveiligheid, maar ook de klachtenregeling en het pestprotocol. Het veiligheidsplan ligt ter inzage op school.



7. Schooltijden, vakanties & verlofregelingen

Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle kinderen op De Oostenk gelijk. De deuren van de school gaan om 8:20 uur open. Iedereen schooldag begint om 8:30 uur. Kinderen dienen voor die tijd in de klas aanwezig te zijn, we starten op dat moment met de lessen.

Maandag, dinsdag en donderdag: 8:30 – 14:30 uur

Woensdag en vrijdag: 8:30 – 12:30 uur

Vakanties, vrije dagen en studiedagen schooljaar 2024-2025

Eerste schooldag	2 september 2024
Studiedag 1	16 oktober 2024
Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november 2024
Studiedag 2	25 november 2023
Dag van de kerstviering (middag)	21 december (vanaf 12:00 vrij. 17:00 kerstviering)
Kerstvakantie	22 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 t/m 21 februari 2025
Studiedag 3	21 maart 2025
Goede vrijdag	18 april 2025
Meivakantie	21 april t/m 2 mei 2025
Studiedag 4	6 mei 2024
Hemelvaartsdag	29 mei 2025
Vrijdag na Hemelvaartsdag	30 mei 2025
Tweede pinksterdag	9 juni 2024
Start zomervakantie	14 juli 2025

Ziekmelden

Het kan voorkomen dat kinderen niet naar school kunnen komen, omdat zij ziek zijn. Het is belangrijk dat ouders dit aan ons laten weten. Zo hoeven wij ons niet ongerust te maken. Wij verzoeken ouder(s)/verzorger(s) hun kinderen tussen 8:00 en 8:20 uur telefonisch af te melden. Omdat het belangrijk is dat wij tijdig op de hoogte van het verzuim zijn, verzoeken wij ouder(s)/verzorger(s) geen afmeldingen via e-mail te versturen.

Overblijven

De leerlingen blijven op maandag, dinsdag en donderdag tussen de middag op school. Het is noodzakelijk dat u uw kind een lunch meegeeft, voorzien van gezond eten, drinken en fruit. Waar we kunnen, stimuleren we een gezonde levensstijl. Wij moedigen ouders dan ook aan gezonde voeding mee te geven. De kinderen eten in de klas met hun leerkracht en spelen daarna nog 15 minuten buiten. Het toezicht op het buitenspelen wordt verdeeld onder alle personeelsleden. Zo kunnen ook groepsleerkrachten van hun pauze genieten.

Naschoolse opvang

DOOMIJN verzorgt naschoolse opvang op onze school. In het laatste hoofdstuk van deze gids vindt u een uitgebreide beschrijving van hun werkwijze.

Ziekte van medewerkers

Als een leerkracht ziek is, wordt voor hem of haar een vervanger gezocht. OOZ maakt hiervoor gebruik van een zogenaamde invalpool.

Het komt de laatste jaren helaas steeds vaker voor dat er geen invaller beschikbaar is. In dat geval proberen wij de vervanging intern op te lossen. Lukt dat niet, dan wordt de groep verdeeld. Het kan voorkomen dat twee groepen tegelijkertijd verdeeld moeten worden, als blijkt dat er geen mogelijkheden zijn om dit op te lossen, bestaat in een uitzonderlijk geval de mogelijkheid dat wij ouder(s)/verzorger(s) vragen hun kind(eren) thuis te houden. Wij hebben met de medewerkers en medezeggenschapsraad afspraken gemaakt over hoe wij met het verdelen en thuislaten van groepen omgaan. Het optimaal gebruikmaken van de leertijd en het verdelen van de 'last' over de groepen zijn hierbij leidend geweest.

Verlof religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten vervult die voortvloeien uit een godsdienstige- en levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Ouder(s)/verzorger(s) dienen het verlof minimaal twee dagen van te voren te melden bij de schoolleider.

Vakantieverlof

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden, als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/verzorger(s). In dat geval mag de schoolleider eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt.

In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de schoolleider worden ingediend.

Geldende criteria: de verlofperiode mag eenmaal per schooljaar worden verleend; de verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan; de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof andere gewichtige omstandigheden

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die niet onder artikel 11 a t/m g van de Leerplichtwet vallen.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- verhuizing;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;
- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden;
- calamiteiten en, naar het oordeel van de schoolleider, belangrijke redenen.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

Familiebezoek in het buitenland;

- wereldreizen;
- vakantie in een voordeligere periode, of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin nog vrij zijn;
- in het geval dat het kind door scheiding aan twee vakanties moet deelnemen, waarvan er één of twee buiten de reguliere schoolvakanties plaatsvinden.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag wordt door ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk gedaan, door een ingevuld aanvraagformulier bijzonder verlof in te vullen en bij de schoolleider of administratie in te leveren. De formulieren zijn af te halen bij de administratie. Als ouder(s)/verzorger(s) geen toestemming voor bijzonder verlof hebben ontvangen en hun kind(eren) niet naar school laten gaan, doet de school melding bij de leerplicht ambtenaar.

Het kan voorkomen, dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkeren. Om misverstanden te voorkomen is het van belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland te vragen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt. De schoolleider neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen.

Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van Zwolle. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de schoolleider te hebben gehoord. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleider of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleider is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of procesverbaal wordt opgemaakt.

8. Ouders en De Oosterenk

8.1. Meedoen en denken.

Medezeggenschapsraad (MR)

Als ouder kunt u meedenken en beslissen over ons onderwijsbeleid en allerlei andere zaken die op school spelen door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft in een aantal zaken advies- of instemmingsrecht. De MR bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders. De schoolleider van De Oosterenk is adviseur. De leden van de MR worden via een officiële verkiezing gekozen. De zittingstermijn is drie jaar.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Een exemplaar van de notulen hangt op het prikbord in de hal van de school. Alle geïnteresseerde ouders zijn van harte welkom om een vergadering bij te wonen. Aanmelding vooraf wordt op prijs gesteld. Dat kan via het e-mailadres van de MR: mr-oosterenk@ooz.nl

Ouderraad (OR)

De Ouderraad houdt zich, samen met een grote groep ouders, bezig met:

- de organisatie, hulp en ondersteuning van activiteiten binnen en buiten school;
- het bevorderen van de interesse van de ouders voor de school;
- het bevorderen van de bloei van de school.

Koffiemomenten

Wij vinden het belangrijk dat we elkaar op De Oosterenk ontmoeten. Daarbij is het waardevol om elkaar verder te leren kennen en tegelijkertijd van gedachten te wisselen over de koers van onze school. Een aantal malen per jaar wordt een zogenaamd koffiemoment gepland, alle ouder(s)/verzorger(s) zijn hierbij van harte welkom.

8.2. Meehelpen

Leerkrachten en ouders hebben zich in de afgelopen jaren samen ingezet voor de organisatie van tal van activiteiten. Daardoor hebben we als school een mooie traditie opgebouwd. De dagelijkse inspanning van het volgen van de lessen wisselen we af met het ondernemen van vele (buitenschoolse) activiteiten, zodat kinderen ook tijd hebben om zich te ontspannen. Op deze manier worden onze leerlingen gestimuleerd tot actief en betrokken leren.

Voor het organiseren van activiteiten op school is de inzet en hulp van ouders onmisbaar. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders de kans om op te geven bij welke activiteiten ze willen helpen. Zo blijft het organiseren van de diverse activiteiten mogelijk. Het activiteitenoverzicht is terug te vinden in onze jaarkalender.

8.3. Ouderbijdrage

Voor de bekostiging van alle activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest en het Paasontbijt vragen we jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt op een openbare vergadering van de Ouderraad vastgesteld. De bijdrage bedraagt voor het schooljaar 2023-2024 € 25,- per leerling. Om de organisatie van de activiteiten te kunnen waarborgen hebben we uw bijdrage hard nodig.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Als ouders deze bijdrage niet betalen, leidt dat niet tot uitsluiting van kinderen aan de schoolactiviteiten. Onderwijs moet voor iedereen haalbaar en betaalbaar zijn. Toch vragen wij alle ouders met enige klem te betalen, omdat de school activiteiten anders mogelijk niet meer kan organiseren.

Voor de groepen 1 tot en met 7 organiseren wij ééndaagse schoolreizen. Meestal reizen we met de leerlingen per bus of trein naar een bepaalde bestemming. De kosten voor dit uitje zijn ongeveer € 30,-. Als afsluiting van de basisschool gaat groep 8, per fiets, drie dagen op schoolkamp. Hiervan zijn de kosten € 100,-

Het rekeningnummer is NL48RABO0170751201 t.n.v. Stichting beheer oudergelden OBS De Oosterenk, te Zwolle, onder vermelding van: schoolreis of kamp, naam van uw kind(eren) en de groep(en). Ook deze bijdrage is vrijwillig. Dat betekent dat wij kinderen niet uitsluiten van deelname aan het kamp als de bijdrage niet betaald is.

Als betalen lastig is

Wanneer betalen van de schoolreis, het schoolkamp of de ouderbijdrage voor u een probleem is kunnen we samen zoeken naar een oplossing. Hiervoor kunt u contact opnemen met de schoolleider. De gemaakte afspraken worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.

Mogelijke afspraken:

- Uitstel (geen afstel)
- Betalingsregeling
- Bijdrage van Stichting Meedoen www.meedoenzwolle.nl (alleen voor schoolreis of schoolkamp)

Voor een bijdrage in contributie van sport- en cultuurverenigingen of muzieklessen via Jeugd-sportfonds (www.overijssel.jeugd-sportfonds.nl) kunt u contact opnemen de intern begeleider.

Sinds schooljaar 2024-2025 is onze school gecertificeerd door het Jeugdeducatiefonds. Met behulp van bijdragen uit dit fonds kunnen wij bijvoorbeeld schoolreizen betalen, maar ook op individueel ondersteunen op materieel vlak.

8.4. Contact met onze ouder(s)/verzorger(s)

Als ouder bent u altijd welkom op onze school. U kunt op verschillende momenten contact met ons hebben over uw kind. Na schooltijd en tijdens de 10-minutengesprekken, maar ook op ieder ander moment op afspraak.

Wanneer u tussendoor iets te bespreken hebt met de leerkracht is dit het meest praktisch om na schooltijd te doen, zodat de leerkracht voor schooltijd de aandacht aan de leerlingen kan geven. Een korte dringende mededeling voor schooltijd kan natuurlijk, wij vragen ouders rekening te houden met het feit dat we om 8:30 uur met de lessen starten.

Jaarlijks verzorgen we een informatiemiddag en houden wij u op de hoogte via de nieuwsbrief, Parro en onze website.

Parro

Parro is een (besloten) digitale tool/app waarmee de leerkracht door middel van foto's en/of een korte toelichting informatie met u deelt over gebeurtenissen in de groep. Dit geeft ouders een mooie kans om de gebeurtenissen op school te bespreken, dit vinden wij een belangrijke meerwaarde. De informatie is alleen beschikbaar voor ouders van de desbetreffende groep.

Ook belangrijke mededelingen over bijvoorbeeld uitstapjes en activiteiten worden via Parro gedeeld. Via de leerkracht van uw kind ontvangt u de inlogcode voor Parro. We zetten Parro ook in voor het schoolbreed delen van belangrijke informatie, daarmee is Parro ons belangrijkste communicatiekanaal.

Nieuwsbrief

Een aantal keren per jaar brengen wij onze ouders via een nieuwsbrief op de hoogte van actuele ontwikkelingen op onze school.

Social media

De Oosterenk heeft een Instagramaccount. Deze vorm van nieuwe media geeft een enorme impuls aan de uitwisseling van informatie tussen school, ouders en andere belangstellenden.

Ouderportaal Parnassys

De Oosterenk werkt met ParnasSys, een digitaal leerlingvolgsysteem. Hierin worden de gegevens van de leerlingen opgeslagen.

Dit systeem heeft ook een ouderportaal waar de oudergegevens van de kinderen kan inzien. Naast de persoonlijke gegevens, kan de ouder ook een aantal toets resultaten en de gespreksverslagen inzien.

Informatieavond

Om ouder(s)/verzorger(s) zo goed mogelijk mee te kunnen nemen in de plannen voor het komende jaar, wordt in de eerste periode van het schooljaar een informatieavond georganiseerd. Tijdens deze avond wordt informatie gedeeld over de koers van de school, stellen nieuwe medewerkers, de MR en OR zich voor. Tijdens deze avond is er uiteraard ruimte om vragen te stellen en mee te denken.

Informatie voor gescheiden ouders

Ouders hebben recht op informatie over hun kind(eren). Bijvoorbeeld informatie over hoe het gaat op school, het rapport of de informatie van de 10-minutengesprekken. De school geeft u die informatie, ook als u gescheiden bent. Als beide ouders na echtscheiding met het gezag belast blijven, dan zullen zij door de school gelijk worden behandeld. Ouders mogen dan beiden dezelfde informatie verwachten.

Als één ouder belast is met het ouderlijk gezag, dan heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke aangelegenheden, die het kind betreffen. Als een ouder geen wettelijk gezag over een kind heeft en informatie over de ontwikkeling van het kind wenst, dan kunt hij/zij zelf bij de schoolleider naar de informatie vragen. De schoolleider mag weigeren om de informatie te geven. Dit mag hij echter alleen, als hij dit in het belang vindt van het kind. Ook hoeft de leerkracht of schoolleider ouders zonder gezag niet meer informatie te geven, dan aan de met het gezag belaste ouder is gedaan. In het belang van het kind verwachten wij, dat de ouders samen aanwezig zijn bij de 10-minutengesprekken, gesprekken over de ondersteuning, of andere activiteiten op school. Mocht dit een probleem opleveren, dan verwachten wij dat ouders dit aangeven bij de leerkracht van hun kind. Deze zal proberen met de ouders mee te denken. Daarnaast gaan wij er ook vanuit dat de ouders elkaar op de hoogte houden van de ontwikkelingen op school.

Nieuwe ouders

Belangstellende ouder(s)/verzorger(s) zijn van harte uitgenodigd om een kennismaking aan te vragen. Tijdens dit gesprek en rondleiding wordt uitgebreid stilgestaan bij de werkwijze op onze school.

9. Klachtenregeling, verzekering en sponsorbeleid

9.1. Klachtenregeling

Wij doen uiteraard onze uiterste best om ervoor te zorgen dat u en uw kind met een tevreden en veilig gevoel naar school gaan. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunt u dit met de betrokken medewerker van de school bespreken. Komt u er samen niet uit, dan bent u van harte welkom bij de schoolleider van de school.

Mocht ook dit gesprek niet tot het gewenste resultaat leiden dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. U kunt ook direct bij deze contactpersoon terecht als er sprake is van ongewenste intimiteiten, discriminatie of agressie. De contactpersoon van uw school is in alle gevallen een objectief persoon die u kan helpen om te bepalen welke stappen kunnen helpen om uw klacht op te lossen.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 11 13 111 (lokaal tarief)

Alle scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hanteren hetzelfde klachtenreglement. Dit reglement is in te zien op uw school en op de internetsite van OOZ: <https://ooz.nl/governance/>

9.2. Verzekering

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij AON. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Deze ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade aan brillen, kleding e.d. is alleen verzekerd indien deze het gevolg is van een ongeval en voor zover niet elders verzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als zij die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand:

De school (c.q. het schoolbestuur) is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbaar handelen en dit leidt tot schade (een causaal verband tussen oorzaak en gevolg). De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is wanneer aan een bril schade ontstaat door deelname aan de gymnastiekles; deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt derhalve niet vergoed.

De school (c.q. het schoolbestuur) is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) aansprakelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Sponsoring

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extra activiteiten worden gepland, of materialen worden aangeschaft. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan een de volgende voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben ondertekend. Dit convenant ligt op school ter inzage en is te vinden op de site van www.openbaaronderwijszolle.nl. Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van de medezeggenschapsraad. Ouders die een klacht hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en/of niet akkoord gaan met de weder prestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen bij hun contactpersoon terecht (zie elders in deze gids het klachtenreglement).

10. Buitenschoolse opvang Doomijn

Wat is Buitenschoolse opvang?

Buitenschoolse opvang (BSO) is de verzamelnaam van verschillende vormen van opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 tot ca. 13 jaar. BSO vindt plaats na schooltijd (NSO), voor schooltijd (VSO), tijdens de schoolvakanties (CVO) en op schoolvrije (marge)dagen. Al deze vormen van BSO worden op obs De Oosterenk in het gebouw aangeboden. De opvang is 52 weken per jaar geopend m.u.v. officiële zon- en feestdagen.

Wat kunnen kinderen allemaal doen? Activiteiten en eigen inbreng.

BSO dient in onze visie geen verlengde schooldag te zijn, maar een vervangende thuissituatie. Er is een uitgebreid activiteitenaanbod waaraan kinderen kunnen deelnemen. Ze 'moeten' niets en hoeven niet 'verplicht' mee te doen maar worden hierin wel gestimuleerd. Er wordt volop geknutseld, verkleed, gepuzzeld, gespeeld, er worden hutten gebouwd en er wordt huiswerk gemaakt. Maar er is ook ruimte om lekker op de bank een boekje te lezen, een video te kijken of een spelletje op de pc te doen. Daarnaast worden er regelmatig activiteiten in 'workshopverband' aangeboden. Samen met de kinderen proberen wij binnen de BSO de nadruk op gezelligheid en ontspanning te leggen. Kinderparticipatie en medezeggenschap over zaken als inrichting en activiteitenaanbod, staan bij ons hoog in het vaandel.

Eerst naar school, en daarna? Informatie over de openingstijden van de NSO.

BSO dient in onze visie geen verlengde schooldag te zijn. Kinderen van groep 1 en 2 worden na schooltijd door medewerkers uit de groep gehaald. De oudere kinderen mogen, ook zelfstandig naar de BSO komen. De BSO is in ons gebouw. De openingstijden van de BSO sluiten aan op de eindtijden van de Oosterenk. Tijdens schoolweken (NSO) kunnen kinderen tot 18.15 uur bij ons terecht. Het aanbieden van diverse activiteiten in 'workshopverband' krijgt steeds verder gestalte en zal ook toegankelijk worden voor kinderen uit de wijk die geen gebruik maken van BSO.

Tijdens schoolvakanties dan? Kies voor vakantieopvang!

Tijdens de vakanties worden de kinderen op meerdere, grote en centraal gelegen, locaties met veel mogelijkheden (sportzaal, groot podium, keuken enz.) opgevangen. Dit biedt meer mogelijkheden voor de kinderen (meer leeftijdsgenootjes om mee te spelen) en het personeel (aanbieden van activiteiten of een uitstapje op leeftijd aangepast). De vakantie opvang is geopend van 8.00 – 18.15 uur.

Een dagje een opvangprobleem? Dan is incidentele opvang mogelijk!

In de vakantie, en op zgn. margedagen, kunnen ook kinderen die normaal geen gebruik maken van onze opvang, bij de BSO terecht. Dit kan -onder bepaalde voorwaarden- op de dag zelf nog worden aangevraagd op de locatie. Dit biedt een verantwoorde uitkomst als u op het laatste moment nog wordt geconfronteerd met een opvangprobleem. Door het actieve programma-aanbod, ervaren kinderen dit veelal als een onverwacht en leuk vakantie-uitstapje.

Kortom

De BSO is bij Doomijn een plek voor kinderen, waar het net als thuis vertrouwd en gezellig is en waar speelkameraadjes zijn en waar een luisterend oor is. De BSO is als het ware een aanvulling op thuis. Anders; maar net zo veilig, leuk en prettig!

Wilt u meer weten of heeft u vragen?

Bel de klantenservice of kijk op www.doomijn.nl! Op onze website vindt u meer informatie over de verschillende locaties. Voor specifieke vragen over uw eigen situatie, het aanvragen van een informatiepakket of gratis hulp bij het invullen van benodigde formulieren, kunt u tijdens kantooruren terecht bij onze afdeling klantenservice.

Telefoon: 038 - 42 16 050 of mailen naar klantenservice@doomijn.nl.

Ook voor verantwoorde kinderopvang (0 - 4 jaar) en peuterspeelzalen (2,5 - 4 jaar) bent u bij Doomijn aan het juiste adres.

doomijn
kinderopvang

Colofon

Schoolgids OBS De Oosterenk
Schooljaar 2024-2025

De schoolgids wordt jaarlijks uitgegeven aan alle (toekomstige) ouders, nadat de oudergeleding van de medezeggenschapsraad met de inhoud van de schoolgids heeft ingestemd. De schoolgids is opgesteld in samenwerking met het team door de schoolleider van de school.

Meer gedetailleerde informatie over ons beleid en kwaliteit van ons onderwijs vindt u terug in ons schoolplan 2023-2027. U kunt bij de schoolleider terecht met vragen over de koers van de school.

De schoolgids is alleen in digitale vorm beschikbaar.

Wijzigingen en fouten voorbehouden.

Namen en contactgegevens

Openbare basisschool De Oosterenk

Herfterweg 1
8023 DJ Zwolle
Tel: 038 - 453 56 82
www.oosterenkschool.nl

Bevoegd Gezag

Openbaar Onderwijs Zwolle en regio
Postbus 55
8000 AB Zwolle
038 - 455 59 40
www.openbaaronderwijszwolle.nl

Schoolleider: Jakob de Vries
directie-oosterenk@ooz.nl

Intern Begeleider: Christy Kuijper
c.kuijper@ooz.nl

Leerkrachten: Matthijs Meijer
Anouk Timmerman
Mascha aan het Rot
Leonoor Graveth
Wim Hulsman
Heleen Hollander
Sylvia Marsman
Marion Versteeg
John Jansen

Onderwijsassistenten: Marion Versteeg
Esther Knobben

Vakdocent gym: Wout Velthof

Conciërge/ Administratie: Lanny van Elleswijk

Namen en contactgegevens

Bedrijfshulpverleners: Mascha aan het Rot
Leonoor Graveth
Heleen Hollander

Preventiemedewerker: Matthijs Meijer

Vertrouwenspersoon: Marion Versteeg
m.versteeg@ooz.nl

Anti-pestcoördinator: Heleen Hollander

Medezeggenschapsraad: Marijn van Dam (ouder, voorzitter)
Maïke Bezemer (ouder)
Renate Kas-Moorman (ouder)
Matthijs Meijer (personeelslid)
Leonoor Graveth (personeelslid, secretaris)
Sylvia Marsman (personeelslid)

mr-oosterenk@ooz.nl

Ouderraad: Martin Elslo (voorzitter)
or.de.oosterenk@gmail.com

Rijksinspectie: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 11 13 111 (lokaal tarief)

Openbare
Basisschool



De Oosterenk