Schoolgids

2026-2027

Openbare Basisschool
De Oosterenk

Herfterweg 1, 8023 DJ, Zwolle
038-4535682
directie-oosterenk@ooz.nl

onze school is onderdeel van OOZ

Inhoud

Voorwoord 3
1. Uitgangspunten van onze school 4
1.1 Geschiedenis 4
1.2 Onze missie en visie 4
2. Het onderwijs op De Oosterenk 7
2.1.1 Aanmeldprocedure 7
2.1.2 Onze zorgplicht 8
2.1.3 Samenwerkingsverband (SWV) 8
2.2 Groep 1-2 8
2.3 De groepen 3 t/m 8 9
2.4 Andere vakken 10
3. Sociaal emotionele ontwikkeling 12
3.1 Het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling 13
3.2 Positive Behavior Support (PBS) 13
3.3 Het schoolplein 13
4. De kwaliteit van ons onderwijs 13
4.1 Werkwijze 13
4.2 Zo volgen wij de ontwikkeling van uw kind 14
4.2.1 Overgaan, doubleren en versnellen 15
4.3 Extra ondersteuning van leerlingen 15
5. Doorstroming naar Voortgezet Onderwijs 16
5.1 Doorstromen naar het Voortgezet Onderwijs (V.O.) 16
6. Veiligheid en gezondheid 17
7. Schooltijden, vakanties & verlof- 22
8. Ouders en De Oosterenk 25
8.1 Meedoen en denken 25
8.2 Meehelpen 26
8.3 Ouderbijdrage 26
8.4 Contact met onze ouder(s)/verzorger(s) 27
8.5 De brugfunctionaris 27
10. Buitenschoolse opvang Doomijn 28
Namen en contactgegevens 32

Voorwoord

Een nieuw schooljaar, een nieuwe schoolgids!

In deze gids presenteren we hoe wij vorm en inhoud geven aan ons onderwijs. Dat betekent dat we uitleggen wat onze visie op het leren van kinderen is en wat dat betekent voor ons doen en laten. De wereld om ons heen verandert snel, daarom denken wij steeds na over hoe wij ons onderwijs nog beter aan kunnen laten sluiten op de behoeften van onze kinderen. Hoe wij dat doen beschrijven wij ons schoolplan en het jaarplan dat daaruit voortvloeit.

Deze gids is voor ouders die bekend zijn met onze school een mooi naslagwerk en voor nieuwsgierige, mogelijk toekomstige ouders een nadrukkelijke uitnodiging om kennis te maken met onze mooie, diverse en warme school.

Naast deze schoolgids is ook veel belangrijke informatie te vinden op onze website: www.oosterenkschool.nl.

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van deze schoolgids of onze school een bezoekje willen brengen dan kunt u uiteraard terecht bij de schoolleider.

Met vriendelijke groet,

Suzanne Habers (schoolleider)
038 - 4535682

1. Uitgangspunten van onze school

De Oosterenk is een mooie afspiegeling van de maatschappij, op onze school komt een grote verscheidenheid aan achtergronden samen. Hier werken en spelen we midden in de wijk samen in een veilige en rijke omgeving. Op onze kleinschalige school kennen we elkaar en hebben we oog voor elkaar.

Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich naar zijn mogelijkheden kan ontwikkelen, daarom hebben we ons onderwijs zo ingericht dat we de nodige aandacht en ondersteuning kunnen bieden. Dat kan een steun in de rug zijn in de vorm van extra ondersteuning, maar ook uitdaging in de vorm van extra verdieping.

Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van de kinderen, volgen wij hun sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling op de voet. Zo kunnen we ons aanbod sneller en beter op de behoeften van de kinderen afstemmen. Dit doen we altijd in overleg met de betrokken ouders/verzorgers.

De Oosterenk is een ontmoetingsplek, ook voor ouders. Onze deur staat open voor een kopje koffie en een gesprek. Maak gerust een afspraak, samen bespreken we wat goed is voor onze kinderen. Of sluit aan bij een van de vele ouderinitiatieven.

Onze school telt momenteel ongeveer 105 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 5 groepen. Dit schooljaar is de gemiddelde groepsgrootte 21 leerlingen. De kleutergroep start in augustus met 26 kinderen.

1.1 Geschiedenis

De Oosterenk was oorspronkelijk waarschijnlijk gevestigd in de Zwolse binnenstad. Vanuit de Praubstraat verhuisde de school in 1934 naar de Bagijnesingel, een locatie net buiten de stadsgracht. In 1949 werd de school opnieuw verplaatst. Nu naar de Herfterweg in een zogenoemde 'Finse school', waar de school het kenmerk XXV droeg omdat in de periode 1922 tot 1957 scholen werden aangeduid met een Romeins cijfer of met een letter. Daarna kreeg onze school de naam die zij nu nog draagt: De Oosterenk.

1.2 Onze missie en visie

Kinderen worden in de actieve en uitdagende leeromgeving van De Oosterenk uitgedaagd om het beste uit zichzelf en anderen te halen. Daarbij vinden we het belangrijk dat we verantwoordelijkheid voor elkaars ontwikkeling nemen.

We hebben drie belangrijke kernwaarden op school:
Betrokken: ik kan samen met jou spelen, werken en denken.
Betrouwbaar: ik weet wat van mij wordt verwacht en je kunt op mij rekenen.
Verschillen: ik mag zijn wie ik ben en jij ook.

Een betrokken school

Als school streven we naar een positief pedagogisch klimaat waarbij we uitgaan van de eigenheid van ieder kind; het karakter, de persoonlijke situatie en sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. In samenwerking met de ouder(s) willen we ieder kind zo optimaal mogelijk begeleiden.

Om de innerlijke motivatie van leerlingen te versterken wordt gewerkt aan drie basisbehoeften:

Relatie: bevorderen dat alle leerlingen zich veilig en aanvaard voelen
Competentie: versterken van het zelfvertrouwen
Autonomie: bevorderen van zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid.

Oog voor verschillen

Wij erkennen dat kinderen verschillend zijn en zien het als ons voorrecht om samen met de kinderen en hun ouders te werken aan een optimale ontwikkeling op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Als voorbereiding op de tijd na de basisschool besteden we extra tijd en moeite aan het zelfstandig leren werken. Dit mes snijdt aan twee kanten; kinderen worden in toenemende mate zelfsturend en leerkrachten hebben meer tijd en ruimte om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van hun leerlingen,

Adaptief werken wordt door de inzet van ICT gemakkelijker gemaakt, doordat de door ons gebruikte oefensoftware zich aan het ontwikkelingsniveau van de kinderen aanpast, worden onze leerlingen voldoende uitgedaagd. Wij zien de inzet van ICT nadrukkelijk als middel en niet als doel.

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen nauwlettend en denken steeds na over manieren waarop we dat nog verder kunnen verbeteren. Dit stelt ons in staat om aan te sluiten bij de ontwikkelingsbehoefte van de kinderen door hen bijvoorbeeld extra ondersteuning en/of uitdaging te bieden. Extra ondersteuning bieden we bij voorkeur in de eigen groep aan. Als de situatie er om vraagt, kan dit ook buiten de buiten de groep georganiseerd worden. Wij zetten hiervoor onderwijsassistenten in. Het komt voor dat extra begeleiding niet volstaat. Dan wordt in overleg met de ouders een tweede leerweg ingezet, passend bij de ontwikkelingsverwachting van het kind. Als blijkt dat de school tot de conclusie moet komen dat een kind op De Oosterenk niet voldoende tot ontwikkeling komt, dan kan de school verwijzen naar een vorm van speciaal onderwijs.
Ouders worden door ons uiteraard bij het hele ondersteuningsproces betrokken en hebben een stem in de inhoud en uitvoering.

Als u precies wilt weten hoe wij onze ondersteuning vorm en inhoud geven, dan bent u van harte uitgenodigd om ons ondersteuningsprofiel door te lezen. De laatste versie is op onze website te vinden.

Een lerende school

Wij zorgen ervoor dat onze kennis en vaardigheden ten aanzien van pedagogisch en didactisch handelen in ontwikkeling blijft. Dit kan door middel van scholing of studie maar ook door de interne ondersteuningsmogelijkheden zoals: collegiale consultatie, interne begeleiding, begeleiding ondersteuning van de didactisch coach en vakexperts en/of coaching.

Een actieve school

Wij zijn een actieve school met veel binnen- en buitenschoolse activiteiten om onze leerlingen te stimuleren tot actief en betrokken leren. Voorbeelden hiervan zijn spel, drama en deelname aan sport- en culturele activiteiten. We bieden activiteiten aan die bevorderen dat leerlingen zo zelfstandig mogelijk nieuwe situaties en materialen verkennen en die zorgen dat meer kennis en begrip ontstaat over etnische en culturele verschillen. Wij creëren dus een uitdagende leeromgeving, met een variatie aan hulpmiddelen en leermaterialen, die aansluiten bij de interesses en leefwereld van kinderen. De activiteiten zijn terug te vinden op onze website en in de jaarkalender.

Een open en transparante openbare school

Wij omarmen het openbare karakter van onze school; alle kinderen zijn in beginsel welkom. Wij willen als school een ontmoetingsplaats zijn voor kinderen en ouders met verschillende levensbeschouwelijke en culturele achtergronden. Het is onze maatschappelijke opdracht om elkaar bewust te maken van de verschillen tussen (groepen) mensen, dit is de basis voor begrip en een gemeenschap waarin empathie en samenwerking kunnen groeien.

Een goede communicatie is daarbij erg belangrijk, die zorgt voor heldere verwachtingen, begrip en rust. We streven naar een heldere en doelmatige communicatie binnen ons team, met de ouders, met het bestuur en met externe instanties waarmee wij als school samenwerken (gemeente, inspectie, wijkvereniging, peuterspeelzaal, buurtnetwerk, naschoolse opvang).

Regels en afspraken

Daar waar een grote groep mensen samenkomt, zijn duidelijke regels voor een goed pedagogisch klimaat en een veilige, schone omgeving belangrijk. Dus ook op onze school vinden we dat belangrijk. De regels zijn gericht op het beschermen van ons prettige, veilige klimaat binnen de school.

De regels gelden voor alle bij de school betrokken personen. In tegenstelling tot regels, worden afspraken niet eenzijdig opgelegd, maar worden ze gemaakt in overleg tussen leerlingen en hun leerkrachten. Deze afspraken zijn terug te vinden in de groepen en worden gedurende het hele schooljaar levend gehouden. Dit schooljaar zijn we als team gestart met

PBS, hieruit zullen we schoolafspraken ontwikkelen die voor iedereen gelden. (Over PBS later meer.)

We voelen ons met z'n allen verantwoordelijk voor de naleving van onze regels en routines; voor ons plezierige, veilige en leerzame schoolklimaat. We spreken elkaar aan als we vinden dat we bepaalde regels en afspraken beter kunnen naleven.

Continue aandacht voor de ontwikkeling van de kinderen

Om de missie van onze school te verwezenlijken en kwalitatief hoogstaand onderwijs te verzorgen zijn wij continu bezig met evaluatie, met het vaststellen, beoordelen en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.
Dit doen we bijvoorbeeld aan de hand van diverse toetsen, het bijhouden van leerresultaten op groeps- en schoolniveau en het leerlingvolgsysteem Parnassys. De resultaten bespreken wij met de intern begeleider en de schoolleiding. Dit kan aanleiding zijn om het vervolgens te bespreken in het teamoverleg en het leerstofprogramma aan te passen. Ook houden we onze missie en visie op het leren van kinderen op gezette tijden tegen het licht.
Het team laat zich regelmatig bijscholen zodat we in staat zijn om les te geven vanuit de nieuwste inzichten. Zo volgden we vorig schooljaar als team de cursus PBS (Positive Behavior Support, gericht op de ontwikkeling van een positieve pedagogische huisstijl) vanuit Hogeschool Windesheim. Dit schooljaar specialiseert een teamlid zich als cultuurspecialist en volgen we met het bovenbouwteam het begeleid leertraject rekenen van OOZ. Daarnaast volgen onze teamleden netwerkbijeenkomsten die OOZ organiseert. Deze bijeenkomsten zijn gericht op taal, rekenen, gedrag en het jonge kind.

2. Het onderwijs op De Oosterenk

2.1.1 Aanmeldprocedure

Ouders bepalen zelf bij welke scholen ze hun kind aanmelden. De uiteindelijke inschrijving vindt uiteraard plaats bij één school. De aanmeld- en inschrijfprocedure is als volgt:

- De ouder meldt zich bij de school, liefst 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum
- De school gaat in gesprek met de ouder(s) om na te gaan of de benodigde ondersteuning kan worden geboden. Vervolgens kan de ouder het aanmeldformulier invullen
- De school heeft 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze termijn mag met maximaal 4 weken verlengd worden
- De school informeert de ouders over het besluit
- Indien de leerling toegelaten kan worden wordt door de ouders het inschrijfformulier ingevuld
- Als de leerling niet kan worden toegelaten heeft het schoolbestuur de verantwoordelijk voor het vinden van een school waar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod kan worden gedaan aan de leerling

Meer informatie op: www.passendonderwijs.nl De aanmeldingsprocedure vindt u ook op de website van de school: www.oosterenkschool.nl en op de website van OOZ: https://ooz.nl/governance/

2.1.2 Onze zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen de zorgplicht om alle leerlingen die worden aangemeld, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. Wanneer ouders hun kind aanmelden, gaan wij met hen in gesprek om te bepalen of onze school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van hun kind. Hierbij spelen drie factoren een belangrijke rol: de onderwijsvraag van het kind, het onderwijsaanbod van de school en de wensen van de ouders. Wanneer uit het gesprek blijkt dat onze school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van de leerling, gaan we over tot inschrijving en plaatsing. Als uit de aanmelding blijkt dat extra ondersteuning nodig is die de school niet kan bieden, dan wordt de leerling niet toegelaten. Samen gaan we dan op zoek naar een passende school, binnen ons samenwerkingsverband, die de nodige ondersteuning wel kan bieden.

2.1.3 Samenwerkingsverband (SWV)

Hierin zijn zowel reguliere scholen als scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) opgenomen. Cluster 3 is het onderwijs aan kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige beperking en voor langdurig zieke kinderen. Cluster 4 is onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische beperkingen. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband de Stroming (2305 PO: gemeentes Zwolle, Hattem, Zwartewaterland (Hasselt en Genemuiden), Oldebroek en Heerde).

2.2 Groep 1-2

Op de dag na de vierde verjaardag start – in de regel – een nieuwe leerling bij ons op school. Vierjarige kinderen zijn nog niet leerplichtig, maar toch verwachten we ze wel elke dag op school, tenzij ze ziek zijn of er sprake is van bijzondere omstandigheden. Wij vinden het namelijk belangrijk om het schoolritme niet te vaak te onderbreken. Juist de fase van spelenderwijs leren is voor de ontwikkeling van kinderen erg belangrijk. Voordat uw kind bij ons op school start ontvangt u een boekje waarin het reilen en zeilen in de kleuterklas beschreven is. Zo kunt u de dagelijkse routines in de kleuterklas alvast met uw kind bespreken. Na ongeveer 6 weken heeft u een gesprek met de leerkracht van uw kind om de eerste periode te evalueren.

Wij verwachten dat leerlingen zindelijk zijn als ze naar school komen.

Combinatiegroepen 1-2

Dit schooljaar wordt één combinatiegroep 1/2 gevormd. Leerlingen zitten twee tot bijna drie jaar in de kleutergroep, afhankelijk van hun ontwikkeling. We kijken bij ieder kind of hij/zij kan doorstromen naar groep 2 en later naar groep 3.

Aan het vormen van combinatiegroepen liggen onderwijskundige keuzes ten grondslag:

- Het jonge kind leert van het oudere kind door imitatie.
- Het jonge kind neemt regels en gewoonten over van het oudere kind.
- Kinderen verschillen in ontwikkeling. Er is een gevarieerd aanbod.

- Meer individuele aandacht. De leerkracht kan met een kleine kring werken, terwijl de andere kinderen zelfstandig aan het werk zijn.

Wennen en spelen
De manier van werken is anders in de kleutergroepen, dat geldt ook voor de inrichting van de lokalen. In de groepen 1 en 2 is de kring erg belangrijk, hier begint en eindigt de schooldag. De kinderen werken in de verschillende hoeken (bijvoorbeeld de bouw-, knutsel- of leeshoek), op het speelplein en in de speelzaal. Er is veel aandacht voor gewoontevorming, regelmaat en het ontwikkelen van executieve functies. Langzaam maar zeker komt de nadruk meer te liggen op speelse (leer)activiteiten.

Taal
We bereiden onze leerlingen voor op het voorbereidend leren lezen en schrijven aan de hand van thema's. Voorbeelden van activiteiten: het werken met een lettermuur en lettertafel, verhalen vertellen, woordwebben maken, voorlezen, het aanleren van gedichtjes, het voeren van gesprekjes, poppenkast, de luisterhoek, boekentafel. We besteden wekelijks aandacht aan de ontwikkeling van de Engelse taal.

Rekenen
Voorbereidend rekenen gebeurt op een speelse manier aan de hand van thema's. Bijvoorbeeld bij het thema herfst: bladeren sorteren op grootte, wegen met eikels, kastanjes tellen.

Werken met ontwikkelingsmateriaal:
Werken in de bouwhoek, knutselhoek en de hoek met al het ontwikkelingsmateriaal: puzzels, lotto's, telspelletjes.

Beweging
Elke dag spelen de kleuters buiten of volgen ze bewegingslessen in ons speellokaal. Kleuters hebben het nodig om dagelijks veel te bewegen.

Expressie
In en buiten de groepen bieden we lessen muziek, dans en handvaardigheid aan.

2.3 De groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 nemen kinderen de volgende stappen in het leren lezen, schrijven en rekenen. Alle kinderen in de groep krijgen de basisstof aangeboden, maar we houden nadrukkelijk rekening met de verschillen tussen kinderen wat betreft hun ontwikkelingsniveau, zelfstandigheid en hun mogelijkheden tot het dragen van verantwoordelijkheid. Kinderen die extra zorg nodig hebben krijgen extra instructie. Kinderen die behoefte hebben aan meer uitdaging krijgen extra materialen en verdieping. Dit gebeurt met name voor de basisvakken rekenen, spelling en lezen, waaronder begrijpend lezen.

De basisvaardigheden

Lezen, taal en spelling
In groep 3 begint het technisch leren lezen. We gebruiken daarvoor de methode Lijn 3. De methode bevat veel extra materiaal, dat geeft ons de mogelijkheid de kinderen goed op hun leesniveau te bedienen. Binnen deze methode wordt vanaf de tweede helft van groep 3 ook aandacht besteed aan tekstbegrip.

In groep 3 leren de kinderen eerst Begrijpend Luisteren. Dit doet de leerkracht door veel voor te lezen en daarbij denkvragen te stellen aan de kinderen. Als het technisch lezen verder gevorderd is, zal Begrijpend Luisteren overgaan in Begrijpend Lezen. Hierbij gebruiken we rijke teksten. Dat kunnen verhalen zijn, maar ook nieuwsberichten en bv recepten komen aan bod. Onze input hiervoor komt uit onze thema's van Blink. Zo kunnen we rijke taal aanbieden waarbij begrijpend lezen, schrijfvaardigheid en mondelinge taal een goede plek krijgen in ons onderwijs.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode 'Staal', een methode waarin de ontwikkeling van de mondelinge en schriftelijke taalverwerking centraal staat. We gebruiken een aparte leergang spelling, met daarin specifiek aandacht voor werkwoordspelling, grammatica en interpunctie.

Een aantal keren in de week vinden er door de hele school ook andere leesvormen plaats om de leesvaardigheid te vergroten. Zo oefenen leerlingen uit groep 8 het voortgezet technisch lezen door voor te lezen aan kleuters. Leerlingen die nog oefenen in een AVI-niveau lezen voor als duo (duo-lezen) of onder begeleiding van een tutor uit de bovenbouw (tutor-lezen). Speciale begeleiding door een leerkracht is er voor leerlingen die meer begeleiding nodig hebben.

Schrijven
Vanaf groep 3 maken we gebruik van Klinkers, een methode die hoort bij de leesmethode Lijn 3. Kinderen beginnen met een potlood en halverwege groep 3 maken ze gebruik van een vulpen. Deze pen krijgen de kinderen van school.

Rekenen
Vanaf groep 3 maken we gebruik van de methode 'Wereld in Getallen'. In de onderbouw wordt de voorloper van 'Wereld in Getallen' gebruikt en worden veel voorbereidende activiteiten gedaan op rekengebied.

Vanaf groep 4 werken de leerlingen op een chromebook. 'Wereld in getallen' wordt hierop aangeboden in het digitale, adaptieve verwerkingsprogramma Snappet. Nadat de kinderen een instructie hebben gekregen, verwerken ze het geleerde direct in de software. Deze geeft de kinderen direct feedback over hun voortgang, dit geeft hen en de leerkracht de kans om op tijd bij te stellen. De opgaven passen zich aan het rekenniveau van de kinderen, zodat zij steeds voldoende uitgedaagd worden. Kinderen hebben de mogelijkheid om extra te oefenen, de verdieping te zoeken en aan hun persoonlijke leerdoelen te werken.

2.4 Andere vakken

Oriëntatie op de wereld en burgerschap
Met de methode Blink voegen we de wereldoriëntatievakken (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie) samen in één zelfstandige leerlijn. Burgerschapsonderwijs is ook een onderdeel van deze leerlijn. Wereldoriëntatie wordt het hele jaar door thematisch aangeboden.
Bij het gebruik van Blink houden we rekening met verschillen tussen leerlingen wat betreft zelfstandigheid en hun mogelijkheden tot het dragen van verantwoordelijkheid. We sluiten daarbij zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van het kind. De leerkracht krijgt daarbij vaker een rol als 'begeleider', terwijl de leerling een actieve, zelfstandige en sturende rol krijgt. Wereldoriëntatie gaat hierbij hand-in-hand met het ontwikkelen van

studievaardigheden als samenvatten, plannen, opzoeken, samenwerken en presenteren. Hiervoor zetten we ook de methode Blits in.

Ons burgerschapsonderwijs kenmerkt zich vooral door het kennis maken met andere gewoontes, culturen en meningen. Kinderen bezoeken tijdens de godsdienstweek diverse gebedshuizen waar ze een rondleiding krijgen. Tijdens de erfgoedweek worden de kinderen meegenomen in de cultuur waar zij zelf onderdeel van uit maken. Het leren omgaan met zichzelf en anderen zit in ons onderwijs verweven, onze diverse populatie biedt hier waardevolle kansen voor en onder meer ons programma 'De Kracht van Acht' zorgt ervoor dat dit thema een rode draad in ons onderwijs blijft. Tijdens het schooljaar 23-24 hebben wij een nieuw beleidsplan Burgerschap opgesteld. Daarin beschrijven wij onze visie op dit gebied en maken we duidelijk welke activiteiten wij (binnen en buiten de methode Blink) aanbieden.

Engels
In de groepen 1 t/m 8 gebruiken we de methode Blink Engels. We werken hierbij aan de hand van de thema's die ook bij andere vakken worden aangeboden. Muziek is een belangrijk onderdeel bij deze methode. Van groep 1 t/m 8 worden Engelse liedjes gezongen om de taal goed te oefenen.

Verkeer
Voor het vak verkeer gebruiken we in de groepen 3 t/m 7 de materialen van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 doen de leerlingen mee aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen. Dit schooljaar doen we mee aan het project Streetwise van de ANWB. Ook doen we regelmatig mee aan de dode-hoeklessen zoals die in Zwolle worden gegeven. Op deze manier ervaren onze leerlingen het verkeer vanuit het letterlijke gezichtspunt van medeweggebruikers.

Cultuur
Regelmatig, in ieder geval één keer per jaar, bezoekt elke groep een museum of een (toneel)voorstelling. Elke groep neemt bovendien ieder schooljaar deel aan één van de schoolactiviteiten van een externe cultuuraanbieder.
Ook in ons naschools aanbod komt culturele vorming aan bod.

De school heeft Stichting Recht op Muziek als partner. Deze stichting verzorgt tijdens schooltijd muzieklessen op school voor de leerlingen.

De Oosterenk is een cultuurschool. Dat betekent dat wij voldoen aan door de Stadkamer gestelde eisen met betrekking tot ons cultuuronderwijs. Wij mogen gebruik maken van een extra budget waarmee wij ons cultuuronderwijs vorm kunnen geven.

Onze cultuurlessen zijn gekoppeld aan ons burgerschapsonderwijs.

Lichamelijke opvoeding
De kleuters bewegen dagelijks in het speellokaal of buiten. Ze mogen daar vrij spelen, maar doen ook gerichte oefeningen. We houden de lichamelijke ontwikkeling van ieder kind goed in de gaten en bespreken deze met de ouders. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee keer per week gymnastieklessen, gegeven door een vakleerkracht.

Tijdens de gymlessen moeten kinderen gymschoenen en -kleding dragen. Voor de jongens is dat een sportbroekje en T-shirt, voor de meisjes een sportbroekje of korte legging en T-shirt, of een turnpakje. De gymkleding moet na de gymles weer mee naar huis worden genomen.

Geestelijke stromingen
Als openbare school zijn wij toegankelijk voor alle kinderen. Om respect en begrip voor elkaar te krijgen, laten wij de groepen 5 tot en met 8 tijdens de lessen wereldoriëntatie kennis maken met de belangrijkste geestelijke stromingen in onze samenleving.

Overige vaardigheden
We bereiden de kinderen zo goed mogelijk voor op hun volgende stappen in onze snel veranderende maatschappij. Daarbij is het leren, het leren plannen en kritisch denken essentieel. We werken met de kinderen aan het vergroten van hun zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid door ze te leren plannen en keuzes te maken.

Stichting De Kracht van 8
respectvol omgaan met jezelf en elkaar

3. Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij vinden het elkaar leren kennen en begrijpen één van onze kerntaken. Natuurlijk volgen wij de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen continue. De Oosterenk werkt volgens de methode De Kracht van 8. Deze methode stelt ons in staat om schoolbreed een aantal universele waarden zichtbaar en overdraagbaar te maken en pesten zoveel mogelijk te voorkomen. Uitgangspunt is steeds het respectvol omgaan met elkaar. De uitgangspunten zijn positief geformuleerd, we benoemen vooral gedrag dat gewenst is. De methode voorziet in een schoolbrede en thematische aanpak, door herhaling wordt het nog vanzelfsprekender om respectvol met elkaar om te gaan.

De krachten die aan de orde komen:

- Ik ben mezelf.
- Eerlijk zijn.
- Rekening houden met elkaar.
- Samenwerken en elkaar helpen.
- Luisteren naar elkaar.
- Zeggen wat we graag willen.
- Laten we opnieuw beginnen.
- Iedereen hoort erbij.

3.1 Het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling

Vanaf groep 5 vullen de kinderen twee keer per jaar een vragenlijst in die ingaat op hun sociaal- emotionele ontwikkeling en hun welbevinden binnen de school, o.a. ook op het gebied van sociale veiligheid. De resultaten hiervan worden geanalyseerd (op leerling-, groeps- en schoolniveau). Na de analyse voert de leerkracht, wanneer nodig, gesprekken met een leerling. Indien nodig zal er een persoonlijk plan worden opgesteld met een leerling of waar nodig op groeps- of schoolniveau.

3.2 Positive Behavior Support (PBS)

Vorig schooljaar zijn we als schoolteam gestart met PBS. PBS staat voor Positive Behavior Support, positief gedrag wordt beloond. PBS is een schoolbrede aanpak die zich richt op het positieve gedrag van de kinderen (leerlingen). Het doel is om een positieve, sociale en veilige (leer)omgeving te creëren. PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag.

Bij het schrijven van deze schoolgids is het PBS-plan voor onze school nog niet compleet. Zodra dit compleet is, zullen we u hierover informeren.

3.3 Het schoolplein

We hebben de beschikking over een fijn, ruim speelplein. Er is altijd een zonnig of juist schaduwrijk plekje te vinden. Bewegen vinden we belangrijk voor de gezondheid van onze leerlingen. Daarom maken we graag gebruik van onze buitenruimte. Elke pauze spelen onze leerlingen buiten. Dit kan in de pannakooi en op de klimmuur op het kleuterplein, maar ook de tafeltennistafel is daagt uit tot spel. Buiten de pauzes geven we graag een buitenles, ook hiervoor zetten we de ruimte van het schoolplein in.

De kleuters kunnen naar hartenlust spelen in de zandbak en op de schommels.
Na schooltijd biedt Sportservice Zwolle op verschillende dagen een naschoolse activiteit op het plein aan. Houd hiervoor de posters in de school in de gaten.

4. De kwaliteit van ons onderwijs

4.1 Werkwijze

Door een goede samenwerking tussen medewerkers op school, met ouders en met andere scholen/partners binnen ons bestuur en in onze wijk zetten we in op de verbetering van ons onderwijs aan alle leerlingen. Plannen die we hiervoor maken zetten we in een jaarplan en in een schoolplan. Het schoolplan is in te zien op school.

De schoolleider is samen met het team verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de plannen.

Op De Oosterenk werken we continu aan onze kwaliteit door een meerjarige kwaliteitscyclus te doorlopen. In deze cyclus is opgenomen hoe wij werken aan de professionaliteit van ons als medewerkers, hoe wij in de volle breedte de ontwikkeling van de kinderen volgen en hoe leerkrachten worden gecoacht in hun handelen.

Coördinatoren in het team

Het team bestaat uit leerkrachten, waarvan een aantal opgeleid is of een affiniteit heeft met een bepaald vakgebied is. De intern begeleider en schoolleiding komen wekelijks samen om de voortgang van onderwijskundige veranderingen/verbeteringen tegen het licht te houden.

Het team komt een aantal keren per jaar met de schoolleider samen om de koers en de voortgang van de ontwikkelingen op school en in de klassen met elkaar te bespreken.

Het gaat om de volgende specialisten:

- Intern begeleider
- Taalcoördinator
- Rekencoördinator
- Burgerschapscoördinator

Meetinstrumenten

Om de kwaliteit van ons onderwijs te beoordelen zetten wij verschillende instrumenten in. Wij gebruiken voor groep 3 tot en met 8 de toetsen van het leerlingvolgsysteem: Leerling in Beeld en registreren de methodetoetsen in ParnasSys. Bij de kleuters gebruiken wij de leerlijnen van ParnasSys. Ook zetten wij met regelmaat afnames van vragenlijsten in om de mening van leerlingen, ouders en leerkrachten te inventariseren.

De uitslag van deze toetsen en vragenlijsten wordt regelmatig met elkaar besproken, in ons team en zo nodig met ouders. Maar ook specialisten, zoals bijvoorbeeld een orthopedagoog kijken intensief met ons mee.

4.2 Zo volgen wij de ontwikkeling van uw kind

De groepsleerkracht is de eerstverantwoordelijke voor de kwaliteit van de ondersteuning op groepsniveau. Daarnaast is er in het team een intern begeleider aangesteld. De taken van de intern begeleider zijn in een drietal taakvelden verdeeld: coördineren, begeleiden en innoveren van de ondersteuning. De intern begeleider ondersteunt bij het organiseren en uitvoeren van de ondersteuningsactiviteiten en adviseert op het gebied van de schoolverbetering. Hierin trekt zij op met de schoolleiding. De schoolleider is integraal eindverantwoordelijk voor de zorg op schoolniveau.

Observaties en toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind nauwlettend door het doen van (gerichte) observaties, het voeren van kindgesprekken en het analyseren van toetsgegevens. Tijdens de 10-minutengesprekken bespreekt de leerkracht de ontwikkeling van de kinderen met de ouder(s)/verzorger(s). Soms komt het voor dat het wenselijk is om dit tussentijds te doen, daar maken we natuurlijk tijd voor.

Alle gegevens van uw kind bewaren wij in het leerlingdossier, dat onderdeel uitmaakt van het leerlingvolgsysteem. In het leerlingvolgsysteem houden wij nauwkeurig de ontwikkeling van uw kind bij op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Ook aantekeningen naar aanleiding van de gesprekken met ouder(s) en andere relevante informatie bewaren wij in dit dossier.

Alle leerlingen worden op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling gevolgd middels

signaleringslijsten van 'Leerling in Beeld'. De uitkomsten van deze lijsten geven een goed beeld van hoe het kind met zichzelf en zijn omgeving omgaat.

In de groepen 3 t/m 8 nemen wij citotoetsen af. De ontwikkeling van onze kleuters volgen wij door ons onderwijs volgens de leerlijnen van ParnasSys in te richten. Dit geeft ons een goed beeld van de vroegschoolse ontwikkeling en hoe deze aansluit op de groepen die volgen. Vanaf groep 3 maken de kinderen tweemaal toetsen voor technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde. Wij checken de tussentijdse ontwikkeling door regelmatig zogenaamde methode gebonden toetsen af te nemen en te bepalen wat de resultaten betekenen voor het aanbod in de groep.

De resultaten van de toetsen analyseren we op drie niveaus:

- leerlingniveau: past het niveau van de lesstof bij de ontwikkeling en leerbehoefte van het kind?
- groepsniveau: past het aanbod bij de behoefte van de groep? Waar is extra ondersteuning nodig?
- schoolniveau: past onze aanpak, ons aanbod nog bij onze populatie?

4.2.1 Overgaan, doubleren en versnellen

Op De Oosterenk wordt ernaar gestreefd om alle kinderen jaarlijks mee te laten gaan met hun groep. Echter, het kan voorkomen dat de stap naar een volgend leerjaar zo groot is, dat het welbevinden van kinderen in het geding komt. In overleg met ouders, de leerkracht, de intern begeleider en orthopedagoog wordt bekeken of het beter is om een leerjaar opnieuw te volgen, of niet. De school neemt uiteindelijk een besluit. Deze weg wordt ook gevolgd als kinderen met een grote (cognitieve) ontwikkelingsvoorsprong mogelijk gebaat zijn bij het overslaan van een leerjaar.

Wanneer een kind doubleert, of in groep 2 verlengt, wordt de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling extra goed gevolgd. Hier zijn de intern begeleider, een orthopedagoog en de ouders bij betrokken. Op De Oosterenk wordt bij de overgang naar groep 3 geen leeftijdscriterium gehanteerd.

4.3 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel (POS) staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hierin welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst, en hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het POS wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Naar inclusiever onderwijs

Als er extra ondersteuning of andere zorg nodig is rondom een leerling beschikken we via verschillende expertisecentra van OOZ (Dienstencentrum de Stroming, SBO de Twijn, SBO de Sluis) over specialisten: een orthopedagoog, hoogbegaafdheidsspecialist, preventief begeleider etc. Via OOZ beschikken we over specialisten in taal, rekenen, gedrag en het jonge kind. Daarnaast is er contact met Doomijn, Travers en met het Sociaal Wijkteam van de gemeente.

We kijken in welke mate een kind extra zorg of ondersteuning nodig heeft en maken daar een plan voor. Dit staat beschreven in ons Schoolondersteuningsplan (POS). Het plan gaat altijd in overleg met de ouders. De ondersteuning kan variëren tot tijdelijke hulp (bijvoorbeeld bij rekenen) of specialistische hulp(bijvoorbeeld bij gedragsvraagstukken). Eenmaal per zes weken komt een team van specialisten (Ondersteuningsteam) bijeen om zich samen met de ouders over de zorg rondom een kind te buigen en te kijken of aanpassingen nodig zijn. De intern begeleider coördineert dit proces. Zie voor meer informatie het schoolplan en ons POS.

Cnopiusklas

Voor de hoogbegaafde leerlingen is er de Cnopiusklas. In deze bovenschoolse lesgroep kunnen zij een uitdagend en aanvullend onderwijsprogramma krijgen. Zij zijn wekelijks één ochtend op een externe locatie en worden dan begeleid door een specialist.

NT2 klas

Voor kinderen die uit het buitenland komen en de Nederlandse taal nog moeten leren is er een aanbod in de ochtenden bij de NT-2 voorziening. Hier krijgen de leerlingen die de Nederlandse taal niet machtig zijn elke ochtend les in de Nederlandse taal. De aanmelding voor de NT-2 voorziening verloopt via de directeur van de Oosterenk.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de toekomst willen wij:

- Ons aanbod verder differentiëren, zodat per individu nog meer maatwerk ontstaat
- Ons inzetten om op wijkniveau het ondersteuningsaanbod verder uit te breiden. Dit in lijn met de inclusiestrategie van OOZ
- Didactisch coachen inzetten op gedifferentieerd lesgeven

5. Doorstroming naar Voortgezet Onderwijs

5.1 Doorstromen naar het Voortgezet Onderwijs (V.O.)

In de bovenbouw worden naast eerdergenoemde toetsen nog andere toetsen afgenomen. Alle scholen zijn verplicht een doorstroomtoets af te nemen. Deze toets wordt in februari afgenomen. Op de Oosterenk wordt de doorstroomtoets van Cito gebruikt. Mocht de score van deze toets hoger uitvallen dan het advies, dan kan de leerkracht het advies heroverwegen. Het eindadvies kan, na het afnemen van de doorstroomtoets, nooit naar beneden worden bijgesteld.

Bij de invoering van de zogenaamde doorstroomtoets verandert er ook het een en ander met betrekking tot de aanmelding van kinderen bij scholen voor het (speciaal) voortgezet onderwijs. Het stappenplan ziet er als volgt uit:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de laatste 2 week van februari de doorstroomtoets.

- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.
- Uiterlijk 12 mei 2027 toelating middelbare school.

Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Net als iedere basisschool publiceren we jaarlijks onze uitstroomcijfers in de schoolgids. Het is goed enige duiding aan deze cijfers te geven. Van alle scholieren in het voortgezet onderwijs in Nederland zit ruim 60% op het VMBO (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs). Daarbij zijn inbegrepen leerlingen die leerwegondersteunend onderwijs volgen (lwoo). Van de overige kinderen gaat ca. 20% naar het VWO (Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs), ca. 20% naar het HAVO (Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs) en een klein percentage naar het praktijkonderwijs.

Hieronder volgt een overzicht van de uitstroomcijfers naar het voortgezet onderwijs.
Overzicht eindadviezen De Oosterenk naar het Voortgezet Onderwijs

Eindadvies	Aantal leerlingen	%
Basis/kader	3	21
Kader	1	7
TL	5	36
TL/havo	2	14
Havo/Vwo	2	14
Vwo	1	7

6. Veiligheid en gezondheid

Het is helaas niet vanzelfsprekend dat iedereen zich veilig voelt op school. Alle medewerkers zetten zich in om veiligheid te waarborgen. Een goede relatie tussen ouders en school is daarbij van groot belang. Wanneer u thuis signalen krijgt dat uw kind zich niet veilig voelt en/of last heeft van gedrag van anderen dan vinden we het belangrijk om snel in contact te komen. U mag ervan uitgaan dat leerkrachten contact met u opnemen wanneer zij zorgen over de veiligheid van uw kind(eren) hebben.

Op onze website is ons Protocol tegen Pesten terug te vinden. Hierin staat beschreven hoe wij omgaan met pestgedrag. De intern begeleider, het team en de schoolleiding houden het protocol geregeld tegen het licht en bepalen samen wat de school nog te verbeteren heeft op het gebied van de veiligheid.

Om zowel de sociale als de fysieke veiligheid te waarborgen heeft de school een veiligheidsplan opgesteld. Alle onderwerpen die met veiligheid te maken hebben, zijn hierin opgenomen. Te denken valt aan regelgeving omtrent medicijngebruik, verkeersveiligheid, maar ook de klachtenregeling en het Protocol tegen Pesten. Het veiligheidsplan ligt ter inzage op de school.

Schorsing of verwijdering

Als zich ondanks onze preventieve aanpak in of om de school ernstig grensoverschrijdend gedrag voordoet, maken wij het gedrag direct bespreekbaar. We zullen in dialoog met kind, ouders en eventuele andere betrokkenen zoeken naar oorzaken en oplossingen. De ouders van een betrokken leerling kunnen te maken krijgen met disciplinaire maatregelen, met als uiterste vorm schorsing of verwijdering. Schorsing is een tijdelijke maatregel, verwijdering een definitieve.

De scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hanteren een Schorsings- en verwijderingsprocedure (https://ooz.nl/governance/) en volgen deze zorgvuldig als er sprake is van (orde)maatregelen. Deze procedure is ook in te zien op school. Algemene informatie over schorsen en verwijderen kunt u vinden op de site van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Meldcode & Verwijsindex

Net als alle scholen hebben wij een meldplicht. Wij houden ons hiemee aan het protocol Meldcode & Verwijsindex, een meldcode voor huiselijk geweld. Leerlingen waarover wij ernstige zorgen hebben, worden door de Intern Begeleider, na overleg met ouders, gemeld bij de Verwijsindex om in overleg met andere instanties te komen.

De Oosterenk en de AVG

Ook de Oosterenk moet voldoen aan de eisen op de Wet Algemene Verordening Gegevens (AVG) die per 25 mei 2018 is ingegaan.

Als school volgen we hierin het beleid van OOZ. Met alle softwareleveranciers die leerlinggegevens verwerken, hebben we op bestuursniveau een verwerkersovereenkomst afgesloten. Ook werken we alleen met leveranciers die voldoen aan de eisen die de wet AVG stelt. Op bestuursniveau is een informatiebeveiligings- en privacy beleidsstuk opgesteld. Binnen dit beleidsstuk is een

privacyreglement voor leerlingen en medewerkers opgesteld. Daarin staat beschreven hoe we omgaan met personeels- en leerlinggegevens.

Bij de start van elk schooljaar vragen wij ouder(s)/verzorger(s) hun privacy-voorkeuren aan te geven. Dit kan via de communicatie-app Parro. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen gedurende het schooljaar hun voorkeuren wijzigen door een bericht aan de schoolleiding te sturen.

Telefoongebruik door leerlingen

Sinds het schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen niet meer toegestaan op scholen. Telefoons doen een continu beroep op de aandacht van leerlingen wat het leren in de weg kan zitten. Daarnaast kunnen mobieltjes invloed hebben op het schoolklimaat, bijvoorbeeld als het om pesten gaat.
Om deze redenen is het gebruik van mobieltjes door leerlingen tijdens schooltijd niet toegestaan. Op onze school leveren leerlingen hun mobiel aan het begin van de dag in bij de leerkracht, aan het eind van de dag geeft de leerkracht het terug. In de bovenbouwklassen staat hiervoor een mandje. We gaan ervan uit dat elke leerling zich aan deze regels houdt. Mocht dat niet lukken dan zal de leerkracht met de ouder contact opnemen. Als een leerling bereikbaar voor ouders moet zijn dan kan altijd het schoolnummer gebeld worden.

Gedragscodes OOZ

Op https://ooz.nl/governance/ staat beschreven hoe personeelsleden met elkaar, kinderen en ouders omgaan.

Ongelukken, letsel & ziekte

Als uw kind op school een ongelukje krijgt, dat niet ernstig is, behandelen wij dit zelf. Er zijn altijd meerdere teamleden met een bedrijfshulpverleningsdiploma, zogenaamde BHV-ers, aanwezig. Deze teamleden worden jaarlijks (bij)geschoold. Namen van teamleden met eenBHV opleiding vindt u achter in deze gids.

Mocht er sprake zijn van ernstiger letsel of ziekte, dan neemt de leerkracht van uw kind direct contact met u op met de vraag, of u uw kind kunt begeleiden naar de huisarts. In overleg kan besloten worden dat een leerkracht met uw kind naar de huisarts gaat. Bij ernstig letsel kan de school besluiten om een ambulance op te roepen. Om die reden is het van groot belang dat wij over actuele telefoongegevens beschikken. Ieder nieuw schooljaar wordt u gevraagd deze gegevens te checken en eventuele veranderingen door te geven aan de administratie. Tussentijdse veranderingen dientu op eigen initiatief te melden bij de administratie.

Brandveiligheid

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en daarmee de school brandveilig verklaard. De interne bedrijfshulpverleners hebben samen met de schoolleiding een ontruimingsplan opgesteld. Tweemaal per jaar houden we een geplande ontruimingsoefening voor de hele school.

Ondersteuningsteam (OT)

Wanneer u als ouder vragen heeft over het opvoeden en opgroeien van uw kind kunt u terecht bij het ondersteuningsteam van de school. De leerkracht kan ook vragen hebben of problemen signaleren. Deze worden dan besproken binnen het ondersteuningsteam.

Het team is een samenwerking tussen ouders, school, sociaal werker, kinderwerk, Sociaal Wijkteam, de orthopedagoog en de jeugdverpleegkundige.

Het doel hierbij is het kind de best mogelijke ontwikkelingskansen te bieden door vroegtijdig, snel en adequaat hulp in te zetten. Doordat er verschillende deskundigen aan tafel zitten wordt er vanuit verschillende vakgebieden meegedacht. Wanneer een leerkracht zijn of haar zorgen in het ondersteuningsteam wil bespreken geeft de leerkracht dit aan bij u als ouder. Uiteraard is er minimaal één ouder/verzorger bij deze gesprekken aanwezig. Samen kunnen we uw kind de beste hulp en zorg bieden. De hulp die past bij wat uw kind zelf kan en wat het nodig heeft om te groeien.

Schoolarts, verpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk

Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD)

(Tel. 038 - 428 15 30, www.ggdijsselland.nl).

De GGD voert vanaf schooljaar 2023-2024 preventief onderzoek uit onder 5,5- en 9-jarigen.

5,5-jarigen: een onderzoek uitgevoerd door de doktersassistente of jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken naar de ontwikkeling en de sociale, pedagogische en fysieke omgeving waarin het kind opgroeit. Daarnaast doen de GGD-onderzoek naar lengte, gewicht, ogen en oren. Vanaf het schooljaar 2023 wordt hier een nieuw onderzoek naar de motorische ontwikkeling (Baecke-Fassaert Motoriek Test) aan toegevoegd.

9-jarigen : Vanaf het schooljaar 2023 ontvangen 9-jarigen een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek bij de doktersassistente op school. Als een ouder/verzorger hierbij aanwezig wil zijn, wordt hiervoor een aparte afspraak op het consultatiebureau gemaakt.

De schoolmaatschappelijk werker, Sander Oosterwechel, heeft iedere donderdagochtend spreekuur op school. U kunt een afspraak met hem maken door middel van het sturen van een email naar: s.oosterwechel@swt.zwolle.nl. Maar u bent ook van harte welkom om binnen te lopen om uw hulpvraag te bespreken.

Verkeersveiligheid

Samen met ouders proberen wij de verkeerssituatie rondom de school zo veilig mogelijk te maken. Om de verkeersveiligheid rondom de school zoveel mogelijk te waarborgen, vragen wij aan ouders hun kind zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te brengen. Wanneer ouders hun kind toch met de auto brengen, dan verzoeken wij hen dringend niet in de Jacob Catsstraat te parkeren en rekening te houden met het eenrichtingsverkeer.

Ook tijdens uitjes zorgen we ervoor dat we zo veilig als mogelijk reizen. Om die reden zorgen we voor professioneel vervoer tijdens schoolreisjes en is het gebruik van elektrische ondersteuning tijdens fietsuitjes niet toegestaan. U zult begrijpen dat het verschil in snelheid tussen elektrische fietsen en reguliere fietsen te groot is. Dat maakt het fietsen in een groep gevaarlijk.
Op het plein lopen we. Fietsen kunnen aan de hand meegenomen worden om op de

fietsparkeerplekken geplaatst te worden.

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle medewerkers die direct in contact staan met kinderen beschikken over een verklaring omtrent gedrag (VOG). Dat geldt dus niet alleenvoor leerkrachten, onderwijsassistenten, administratief medewerkers, conciërges en stagiaires, maar ook voor alle andere (ingehuurde) medewerkers.

Gezond eten en traktaties

We beschouwen een gezonde lunch van belang om goed te kunnen presteren. Onze hulpouders zorgen dat er voor elke leerling elke dag fruit beschikbaar is. Op maandag, dinsdag en donderdag zorgen zij voor een gezonde lunch. Ouders en kinderen maken zelf de keuze of zij van dit aanbod gebruik maken.

Snoep, koek, chips, kauwgom en koolzuurhoudende drankjes zijn uiteraard niet toegestaan op onze school.

De leerlingen mogen voor hun verjaardag op school trakteren. Ook hier geldt dat we in het kader van een gezonde levensstijl ouders verzoeken een gezonde traktatie uit te laten delen.

Hoofdluis

Hoe vervelend ook, hoofdluis komt ook voor op De Oosterenk. Het is goed om te beseffen dat hoofdluis niets met een slechte hygiëne te maken heeft. Wanneer wij hoofdluis of neten bij kinderen constateren, informeren wij de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende kind(eren) persoonlijk. Verder zullen wij de ouder(s)/verzorger(s) van de rest van de groep via Parro laten weten dat er in de groep hoofdluis en/of neten aangetroffen zijn. U kunt verdere verspreiding verhelpen door de luis zo snel mogelijk te bestrijden. Wij verwachten kinderen weer luisvrij op school.

Veilig medicijngebruik

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven, die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt aan pufjes voor astma, antibiotica, of zetpillen. Soms vragen ouders aan de leerkracht om deze middelen te verstrekken. In dergelijke situaties is schriftelijke toestemming noodzakelijk. Onze school werkt met een Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen van de GGD. Dit protocol is op school in te zien.

Een veilige en gezonde werkplek voor teamleden

Net als voor onze leerlingen, is ook voor teamleden een prettige en veilige werkplek een cruciale voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Voor leerkrachten en onderwijsassistenten geldt, dat zij een prachtig, maar ook veeleisend vak hebben. Een derde tot de helft van alle werkzaamheden van een leerkracht speelt zich buiten de lesgebonden uren af. De schoolleiding draagt zorgt voor een evenwichtig mogelijke taakbelasting. Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio werkt samen met de Arbo-Unie om uitval van leerkrachten zoveel mogelijk te voorkomen. Toch gebeurt het weleens dat een leerkracht langdurig uitvalt. De (Arbo)arts stelt dan een probleemanalyse op. De schoolleider en de

zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Hier wordt een arbeidsdeskundige bij ingeschakeld.

Veiligheidsplan

Kortom: het is van groot belang, dat uw kind en uzich veilig voelen op school. Om zowel de sociale als de fysieke veiligheid te waarborgen, heeft de school een veiligheidsplan opgesteld. Alle onderwerpen die met veiligheid te maken hebben, zijn hierin opgenomen. Te denken valt aan de regelgeving omtrent medicijngebruik, verkeersveiligheid, maar ook de klachtenregeling en het pestprotocol. Het veiligheidsplan ligt ter inzage op school.

7. Schooltijden, vakanties & verlof-regelingen

Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle kinderen op De Oosterenk gelijk. De deuren van de school gaan om 8:20 uur open. Iedereen schooldag begint om 8:30 uur. Kinderen dienen voor die tijd in de klas aanwezig te zijn, **we starten om 8.30 uur met de lessen.**

Maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 – 14.30 uur
Woensdag en vrijdag: 8.30 – 12.30 uur

Vakantie rooster	2026-2027
Eerste schooldag	17 augustus 2026
Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober
Studiedag 1	18 december
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 27 februari
Studiedag 2	5 maart
Goede vrijdag	26 maart
Tweede Paasdag	29 maart
Meivakantie (inclusief Hemelvaartsdag)	24 april t/m 7 mei
Tweede pinksterdag	17 mei
Studiedag 3	14 juni
Zomervakantie 2027	10 juli t/m 22 augustus

Ziekmelden

Het kan voor komen dat kinderen niet naar school kunnen komen omdat zij ziek zijn. Het is belangrijk dat ouders dit aan ons laten weten. Zo hoeven wij ons niet ongerust te maken. Wij

verzoeken ouder(s)/verzorger(s) hun kinderen tussen 8:00 en 8:20 uur telefonisch af te melden. Omdat het belangrijk is dat wij tijdig op de hoogte van het verzuim zijn, verzoeken wij ouder(s)/verzorger(s) geen afmeldingen via e-mail te versturen.

Het protocol verzuim kan worden opgevraagd bij de schoolleider.

Overblijven

De leerlingen blijven op maandag, dinsdag en donderdag tussen de middag op school. Het is noodzakelijk dat u uw kind een lunch meegeeft, voorzien van gezond eten, drinken en fruit. Waar we kunnen, stimuleren we een gezonde levensstijl. Wilt u zo vriendelijk zijn ervoor te zorgen dat uw kind een gezonde lunch heeft? De kinderen eten in de klas met hun leerkracht en spelen daarna nog 15 minuten buiten. Het toezicht op het buitenspelen wordt verdeeld onder alle personeelsleden. Zo kunnen ook groepsleerkrachten van hun pauze genieten.

Voorschoolse- en naschoolse opvang

DOOMIJN verzorgt voor- en naschoolse opvang. In het laatste hoofdstuk van deze gids vindt u een uitgebreide beschrijving van hun werkwijze.

Ziekte van medewerkers

Als een leerkracht ziek is, wordt voor hem of haar een vervanger gezocht. OOZ maakt hiervoor gebruik van een zogenaamde invalpool.

Soms is er geen invaller beschikbaar. In dat geval proberen wij de vervanging intern op te lossen. Lukt dat niet, dan wordt de groep verdeeld. Het kan voorkomen dat twee groepen tegelijkertijd verdeeld moeten worden, als blijkt dat er geen mogelijkheden zijn om dit op te lossen, bestaat in een uitzonderlijk geval de mogelijkheid dat wij ouder(s)/verzorger(s) vragen hun kind(eren) thuis te houden. Wij hebben met de medewerkers en medezeggenschapsraad afspraken gemaakt over hoe wij met het verdelen en thuislaten van groepen omgaan. Het optimaal gebruikmaken van de leertijd en het verdelen van de 'last' over de groepen zijn hierbij leidend geweest.

Verlof religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten vervult die voortvloeien uit een godsdienstige- en levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Ouder(s)/verzorger(s) dienen het verlof minimaal twee dagen van tevoren te melden bij de schoolleider.

Vakantieverlof

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden, als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/verzorger(s). In dat geval mag de schoolleider eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betref de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij

de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt.

In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de schoolleider worden ingediend.

Geldende criteria: de verlofperiode mag eenmaal per schooljaar worden verleend; de verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan; de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof andere gewichtige omstandigheden

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die niet onder artikel 11 a t/m g van de Leerplichtwet vallen.
Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- verhuizing;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;
- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden;
- calamiteiten en, naar het oordeel van de schoolleider, belangrijke redenen.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden:

Familiebezoek in het buitenland;

- wereldreizen;
- vakantie in een voordeligere periode, of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukte;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin nog vrij zijn;
- in het geval dat het kind door scheiding aan twee vakanties moet deelnemen, waarvan er één of twee buiten de reguliere schoolvakanties plaatsvinden.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag wordt door ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk gedaan, door een ingevuld aanvraagformulier bijzonder verlof in te vullen en bij de schoolleider of administratie in te leveren. De formulieren zijn af te halen bij de administratie. Als ouder(s)/verzorger(s) geen toestemming voor bijzonder verlof hebben ontvangen en hun kind(eren) niet naar school laten gaan, doet de school altijd melding bij de leerplichtambtenaar. Dit zijn we verplicht.

Het kan voorkomen, dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkeren. Om misverstanden te voorkomen is het van belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland te vragen,

waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt. De schoolleider neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen.

Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van Zwolle. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de schoolleider te hebben gehoord. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleider of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleider is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of proces-verbaal wordt opgemaakt.

8. Ouders en De Oosterenk

8.1 Meedoen en denken

Medezeggenschapsraad (MR)

Als ouder kunt u meedenken en beslissen over ons onderwijsbeleid en allerlei andere zaken die op school spelen door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft in een aantal zaken advies- of instemmingsrecht. De MR bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders. De schoolleider van De Oosterenk is adviseur. De leden van de MR worden via een officiële verkiezing gekozen. De zittingstermijn is drie jaar.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Alle geïnteresseerde ouders zijn van harte welkom om een vergadering bij te wonen. Aanmelding vooraf wordt op prijs gesteld. Dat kan via één van de teamleden of oudergeleding van de MR.

Op bovenschool-niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor primair onderwijs (GMR-PO). Ook daarin zitten ouders en medewerkers van de verschillende scholen van OOZ. Zij overleggen met het college van bestuur over het beleid van OOZ, als dat bovenschool wordt geregeld.

Het werk van de MR en de GMR is geregeld in de Wet medezeggenschap scholen. In die wet staan de onderwerpen vermeld waarover de (G)MR informatie-, advies- of instemmingsrecht heeft. OOZ vindt het belangrijk dat de stem van ouders en medewerkers gehoord wordt. Daarom stimuleren we een open en constructieve dialoog met ouders, leerlingen en medewerkers, ook buiten de formele kanalen van de medezeggenschap om. In het medezeggenschapsstatuut staat beschreven hoe de medezeggenschap bij OOZ voor alle aangesloten scholen is geregeld. De regels die erin staan gelden dan ook voor de GMR en voor de MR van de aangesloten scholen. Het GMR reglement is een organisatorisch reglement van een GMR. Zie daarvoor: Bestuur en toezicht - OOZ (Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio)

Ouderraad (OR)

De Ouderraad houdt zich, samen met een grote groep ouders, bezig met:

- de organisatie, hulp en ondersteuning van activiteiten binnen en buiten school;

- het bevorderen van de interesse van de ouders voor de school;
- het bevorderen van de bloei van de school.

Koffiemomenten

Wij vinden het belangrijk dat we elkaar op De Oosterenk ontmoeten. Een aantal malen per jaar wordt een zogenaamd koffiemoment gepland, alle ouder(s)/verzorger(s) zijn hierbij van harte welkom.

8.2 Meehelpen

Leerkrachten en ouders hebben zich in de afgelopen jaren samen ingezet voor de organisatie van tal van activiteiten. Daardoor hebben we als school een mooie traditie opgebouwd. De dagelijkse inspanning van het volgen van de lessen wisselen we af met het ondernemen van vele (buitenschoolse) activiteiten, zodat kinderen ook tijd hebben om zich te ontspannen. Op deze manier worden onze leerlingen gestimuleerd tot actief en betrokken leren.

Voor het organiseren van activiteiten op school is de inzet en hulp van ouders onmisbaar. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders de kans om op te geven bij welke activiteiten ze willen helpen. Zo blijft het organiseren van de diverse activiteiten mogelijk. Het activiteitenoverzicht is terug te vinden in onze jaarkalender.

We hebben ook een ouderwerkgroep die zich actief inzet voor vergroening van het schoolplein. Deze werkgroep kan uw hulp goed gebruiken!

8.3 Ouderbijdrage

Voor de bekostiging van alle activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest en het Paasontbijt vragen we jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt op een openbare vergadering van de Ouderraad vastgesteld. De bijdrage bedraagt voor het schooljaar 2026-2027 € 25,- per leerling. Om de organisatie van de activiteiten te kunnen waarborgen hebben we uw bijdrage hard nodig.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Als ouders deze bijdrage niet betalen, leidt dat niet tot uitsluiting van kinderen aan de schoolactiviteiten. Onderwijs moet voor iedereen haalbaar en betaalbaar zijn. Toch vragen wij alle ouders met enige klem te betalen, omdat de school activiteiten anders mogelijk niet meer kan organiseren.

Voor de groepen 1 tot en met 7 organiseren wij ééndaagse schoolreizen. Meestal reizen we met de leerlingen per bus of trein naar een bepaalde bestemming. De kosten voor dit uitje zijn ongeveer € 30,-. Als afsluiting van de basisschool gaat groep 8, per fiets, drie dagen op schoolkamp. Hiervan zijn de kosten € 100,- Via de ouderraad krijgen ouders een mail om de bijdrage te voldoen.
Ook deze bijdrage is vrijwillig. Dat betekent dat wij kinderen niet uitsluiten van deelname aan het kamp als de bijdrage niet betaald is.

Als betalen lastig is

Wanneer betalen van de schoolreis, het schoolkamp of de ouderbijdrage voor u een probleem is kunnen we samen zoeken naar een oplossing. Hiervoor kunt u contact opnemen

met de brugfunctionaris. De gemaakte afspraken worden uiteraard vertrouwelijk behandeld. Mogelijke afspraken:

- Uitstel (geen afstel)
- Betalingsregeling
- Bijdrage van Stichting Meedoen www.meedoenzwolle.nl (alleen voor schoolreis of schoolkamp)

Voor een bijdrage in contributie van sport- en cultuurverenigingen of muzieklessen via Jeugdsportfonds (www.overijssel.jeugdsportfonds.nl) kunt u contact opnemen met de brugfunctionaris.

8.4 Contact met onze ouder(s)/verzorger(s)

Als ouder bent u altijd welkom op onze school. U kunt op verschillende momenten contact met ons hebben over uw kind. Na schooltijd en tijdens de 10-minutengesprekken, maar ook op ieder ander moment op afspraak.
Wanneer u iets te bespreken heeft met de leerkracht wilt u dat dan na schooltijd doen? Zo heeft de leerkracht voor schooltijd de aandacht voor de leerlingen en kunnen onze lessen op tijd starten. Een korte dringende mededeling voor schooltijd kan natuurlijk, wij vragen ouders rekening te houden met het feit dat we om 8:30 uur met de lessen starten.

Jaarlijks verzorgen we een informatiemiddag en houden wij u op de hoogte via de nieuwsbrief, Parro en onze website.

Parro

Parro is een (besloten) digitale tool/app waarmee de leerkracht door middel van foto's en/of een korte toelichting informatie met u deelt over gebeurtenissen in de groep. Dit geeft ouders een mooie kans om de gebeurtenissen op school te bespreken, dit vinden wij een belangrijke meerwaarde. De informatie is alleen beschikbaar voor ouders van de desbetreffende groep.

Ook belangrijke mededelingen over bijvoorbeeld uitstapjes en activiteiten worden via Parro gedeeld. Via de leerkracht van uw kind ontvangt u de inlogcode voor Parro. We zetten Parro ook in voor het schoolbreed delen van belangrijke informatie, daarmee is Parro ons belangrijkste communicatiekanaal.

8.5 De brugfunctionaris

De Oosterenk is een van de scholen in Zwolle die een brugfunctionaris heeft aangesteld. De brugfunctionaris is er voor ouders en kinderen van onze school. Zij biedt een luisterend oor voor kinderen én ouders, helpt ouders de weg te vinden als het gaat om bijvoorbeeld aanvragen die via de gemeente lopen. De brugfunctionaris ondersteunt in zaken die niet meteen een link hebben met het onderwijs, maar die wel van invloed kunnen zijn op het onderwijs.

Ze werkt nauw samen met de andere brugfunctionarissen en externe partners in Zwolle.

Voor de Oosterenk is Jade van der Wiel de brugfunctionaris.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Jade via mail: j.vanderwiel@ooz.nl

Of even binnenlopen in haar lokaal. Ze is er elke maandag.

10. Buitenschoolse opvang Doomijn

Wat is Buitenschoolse opvang?

Buitenschoolse opvang (BSO) is de verzamelnaam van verschillende vormen van opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 tot ca. 13 jaar. BSO vindt plaats na schooltijd (NSO), voor schooltijd (VSO), tijdens de schoolvakanties (CVO) en op schoolvrije (marge)dagen. NSO wordt op obs De Oosterenk in het gebouw aangeboden. De opvang is 52 weken per jaar geopend m.u.v. officiële zon- en feestdagen.

Wat kunnen kinderen allemaal doen? Activiteiten en eigen inbreng.

BSO dient in onze visie geen verlengde schooldag te zijn, maar een vervangende thuissituatie. Er is een uitgebreid activiteitenaanbod waaraan kinderen kunnen deelnemen. Ze 'moeten' niets en hoeven niet 'verplicht' mee te doen maar worden hierin wel gestimuleerd. Er wordt volop geknutseld, verkleed, gepuzzeld, gespeeld, er worden hutten gebouwd en er wordt huiswerk gemaakt. Maar er is ook ruimte om lekker op de bank een boekje te lezen, een video te kijken of een spelletje op de pc te doen. Daarnaast worden er regelmatig activiteiten in 'workshopverband' aangeboden. Samen met de kinderen proberen wij binnen de BSO de nadruk op gezelligheid en ontspanning te leggen. Kinderparticipatie en medezeggenschap over zaken als inrichting en activiteitenaanbod, staan bij ons hoog in het vaandel.

Eerst naar school, en daarna? Informatie over de openingstijden van de NSO.

BSO dient in onze visie geen verlengde schooldag te zijn. Kinderen van groep 1 en 2 worden na schooltijd door medewerkers uit de groep gehaald. De oudere kinderen mogen, ook zelfstandig naar de BSO komen. De BSO is in ons gebouw. De openingstijden van de BSO sluiten aan op de eindtijden van de Oosterenk. Tijdens schoolweken (NSO) kunnen kinderen tot 18.15 uur bij ons terecht. Het aanbieden van diverse activiteiten in 'workshopverband' krijgt steeds verder gestalte en zal ook toegankelijk worden voor kinderen uit de wijk die geen gebruik maken van BSO.

Tijdens schoolvakanties dan? Kies voor vakantieopvang!

Tijdens de vakanties worden de kinderen op meerdere, grote en centraal gelegen, locaties met veel mogelijkheden (sportzaal, groot podium, keuken enz.) opgevangen. Dit biedt meer mogelijkheden voor de kinderen (meer leeftijdsgenootjes om mee te spelen) en het personeel (aanbieden van activiteiten of een uitstapje op leeftijd aangepast). De vakantie opvang is geopend van 8.00 – 18.15 uur.

Een dagje een opvangprobleem? Dan is incidentele opvang mogelijk!

In de vakantie, en op zgn. margedagen, kunnen ook kinderen die normaal geen gebruik maken van onze opvang, bij de BSO terecht. Dit kan -onder bepaalde voorwaarden- op de dag zelf nog worden aangevraagd op de locatie. Dit biedt een verantwoorde uitkomst als u op het laatste moment nog wordt geconfronteerd met een opvangprobleem. Door het actieve programma-aanbod, ervaren kinderen dit veelal als een onverwacht en leuk vakantie-uitstapje.

De BSO is bij Doomijn een plek voor kinderen, waar het net als thuis vertrouwd en gezellig is en waar speelkameraadjes zijn en waar een luisterend oor is. De BSO is als het ware een aanvulling op thuis. Anders; maar net zo veilig, leuk en prettig!

Wilt u meer weten of heeft u vragen?

Bel de klantenservice of kijk op www.doomijn.nl! Op onze website vindt u meer informatie over de verschillende locaties. Voor specifieke vragen over uw eigen situatie, het aanvragen van een informatiepakket of gratis hulp bij het invullen van benodigde formulieren, kunt u tijdens kantooruren terecht bij onze afdeling klantenservice.

Telefoon: 038 - 42 16 050 of mailen naar klantenservice@doomijn.nl

Ook voor verantwoorde kinderopvang (0 - 4 jaar) en peuterspeelzalen (2,5 - 4 jaar) bent u bij Doomijn aan het juiste adres.

Vroeg Voorschoolse Educatie (VVE)

Met Voor- en Vroegschoolse Educatie (afkorting: VVE) bedoelt men in Nederland de maatregelen die onderwijsachterstanden proberen te verminderen bij de start van groep 3 op de basisschool. Ouders krijgen een uitnodiging voor Voor- en Vroegschoolse Educatie als hun kind daarvoor in aanmerking komt. De VVE wordt binnen de samenwerking met Doomijn georganiseerd door Travers Welzijn in de vorm van VVE Thuis.

Colofon

Schoolgids OBS De Oosterenk

Schooljaar 2026-2027

De schoolgids wordt jaarlijks uitgegeven aan alle (toekomstige) ouders, nadat de oudergeleding van de medezeggenschapsraad met de inhoud van de schoolgids heeft ingestemd. De schoolgids is opgesteld in samenwerking met het team door de schoolleider van de school.

Meer gedetailleerde informatie over ons beleid en kwaliteit van ons onderwijs vindt u terug in ons schoolplan 2023-2027. U kunt bij de schoolleider terecht met vragen over de koers van de school.

De schoolgids is alleen in digitale vorm beschikbaar.

Wijzigingen en fouten voorbehouden.

Namen en contactgegevens

Openbare basisschool De Oosterenk
Herfterweg 1
8023 DJ Zwolle
Tel: 038 - 453 56 82
www.oosterenkschool.nl

Bevoegd Gezag
Openbaar Onderwijs Zwolle en regio
Postbus 55
8000 AB Zwolle
038 - 455 59 40
www.openbaaronderwijszwolle.nl

Schoolleider:	Suzanne Habers directie-oosterenk@ooz.nl
Intern Begeleider:	Lisanne Feeburg (groep ½) l.feeburg@ooz.nl Karin Pullen-Wolf (groepen 3 t/m 8) k.wolf@ooz.nl
Leerkrachten:	Romy Keijl Anouk Timmerman Mascha aan het Rot Leonoor Graveth Wim Hulsman Joyce Swieringa
Onderwijsassistent: **Brugfunctionaris**	Esther Knobben/ Jamilla Abo Jade van der Wiel
Vakdocent gym:	Wout Velthof
Conciërge/ Administratie:	Lanny van Elleswijk

Namen en contactgegevens

Bedrijfshulpverleners:	Mascha aan het Rot Leonoor Graveth
Jamilla Abo	
Preventiemedewerker:	Wim Hulsman
Vertrouwenspersoon:	Anouk Timmerman a.timmerman@ooz.nl
Anti-pestcoördinator:	Anouk Timmerman
Medezeggenschapsraad:	Nassalah Barouhmi (oudergeleding) Erik van Riel (oudergeleding) Romy Keijl (personeelslid) Leonoor Graveth (personeelslid)
Ouderraad:	Martin Elslo (voorzitter)
Rijksinspectie:	info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 11 13 111 (lokaal tarief)